

**ПОРЯДОК И ГРАФИК  
 доставки материалов итогового собеседования (ИС)**

| №<br>п/п      | Материалы ИС                                    | Доставка в ОО   | Возврат,<br>хранение,<br>уничтожение  |
|---------------|---|---|---|
| 1.            | Бланки итогового собеседования                  | Пакеты с бланками ИС доставляются из РЦОИ в МОУО (в соответствии с графиком), из МОУО в ОО (не позднее 2-х рабочих дней до дня проведения ИС)                             | Из ОО в МОУО (в течение 5 календарных дней со дня проведения), из МСУ в РЦОИ в течение 6 календарных дней |
| 2.            | Программное обеспечение: станция записи ответов | На сайте РЦОИ в открытом доступе  |   |
| 3.            | КИМ для ИС                                      | За 60 минут до начала ИС в личных кабинетах руководителей ОО (юридических лиц) на закрытой части сайта РЦОИ.  | Хранятся в ОО 6 месяцев со дня проведения ИС, уничтожаются руководителем ОО                               |
| 4.            | Адаптированные варианты КИМ                     | Переводятся в Брайль в РЦОИ. Для масштабирования передаются в ОО в соответствии с полученными заявками за 2 дня до даты проведения по защищенным каналам связи через МОУО | Хранятся в ОО 6 месяцев со дня проведения ИС, уничтожаются руководителем ОО                               |
| 5.            | КИМ для УФСИН                                   | Передаются за 5 календарных дней по защищенным каналам связи через МОУО   | Хранятся в ОО 6 месяцев со дня проведения ИС, уничтожаются руководителем ОО                               |
| <b>Формы:</b> |   |   |   |
| 1.            | Критерии оценивания                             | На сайте ФИПИ, в демоверсиях ИС и   | Хранятся в ОО 6 месяцев со дня  |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    |  | сайте РЦОИ в открытом доступе                           | проведения ИС, уничтожаются руководителем ОО                                  |
| 2. | Протокол эксперта для оценивания ответов участников ИС | На сайте РЦОИ в открытом доступе                        | Хранятся в ОО 6 месяцев со дня проведения ИС, уничтожаются руководителем ОО   |
| 3. | ИС-01 Список участников ИС                             | Через защищенный канал связи в МОУО, далее из МОУО в ОО | Хранятся в ОО 6 месяцев со дня проведения ИС, уничтожаются руководителем ОО   |
| 4. | Ведомость учета итогового собеседования в аудиториях   | На сайте РЦОИ в открытом доступе                        | Хранятся в ОО 6 месяцев со дня проведения ИС, уничтожается руководителем ОО   |
| 5. | Ведомость коррекции ПД                                 | На сайте РЦОИ в открытом доступе                        | Передаются по каналам защищенной связи из МОУО в РЦОИ на узел ГИА-9 на 2 день |
| 6. | Акт о досрочном завершении ИС                          | На сайте РЦОИ в открытом доступе                        | Хранятся в ОО 6 месяцев со дня проведения, уничтожается руководителем ОО      |
| 7. | Протокол эксперта                                      | На сайте РЦОИ в открытом доступе                        | На сайте РЦОИ в открытом доступе  |