



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Специальное учебно-воспитательное
учреждение для обучающихся с девиантным
(общественно-опасным) поведением
«Уральское подворье»
(КГБОУСУВУ «Уральское подворье»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБОУСУВУ
«Уральское подворье»
от 01.06.2015 №01-11-20

ПОРЯДОК

01.06.2015

№

г. Пермь

обучения по индивидуальному
учебному плану и организации
ускоренного обучения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения в КГБОУСУВУ «Уральское подворье» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34, п.23 ст. 2, п.22 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ №1015 от 30.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью регламентации процесса формирования и реализации академического права обучающихся КГБОУСУВУ «Уральское подворье» на обучение по индивидуальному учебному плану в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке установленном локальными нормативными актами.

1.4. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Ознакомление родителей (законных представителей) детей с настоящим Порядком, в том числе через информационные системы общего пользования, осуществляется при приеме детей в Учреждение.

1.6. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана Учреждения.

1.7. ИУП утверждается приказом директора Учреждения.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. ИУП проектируется для:

учащихся с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;

учащихся, имеющих инвалидность или находящихся на длительном лечении по причине травмы или заболевания и не имеющих возможности обучаться по обычной классно-урочной системе;

учащихся, не имеющих возможность посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств жизни в семье.

2.2. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

2.3. Целесообразность проектирования ИУП учащегося определяется на основании рекомендаций учителей-предметников, медицинских показаний, желания учащегося и согласия его родителей (законных представителей).

2.4. Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями Учреждения.

2.5. При построении ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план Учреждения.

2.6. ИУП составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.7. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся (п.22 ст.2ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.8. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.9. Заместитель директора по учебной работе:

осуществляет экспертизу представленных документов, являющихся основанием для перевода обучающегося на обучение по ИУП, и совместно с учителями-предметниками, воспитателем, педагогом-психологом составляет ИУП;

совместно с учителями-предметниками и диспетчером составляют индивидуальное расписание занятий и консультаций обучающегося, которое является частью ИУП, с целью упорядочения учебной нагрузки обучающихся и педагогической нагрузки учителей;

осуществляет согласование запросов родителей (законных представителей) обучающихся и рекомендаций педагогов;

Сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные, а также продолжительность обучения по ИУП определяются в каждом конкретном случае.

2.10. При реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с консультациями учителя в определённые сроки.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. В индивидуальный учебный план основного общего образования входят следующие обязательные предметные области и учебные предметы:

филология (русский язык, родной язык, литература, родная литература, иностранный язык);

общественно-научные предметы (история России, всеобщая история, обществознание, география);

математика и информатика (математика, алгебра, геометрия, информатика);

естественнонаучные предметы (физика, биология, химия);

искусство (изобразительное искусство, музыка);

технология (технология);

физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности).

3.2. Документация на обучение по ИУП включает:

программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации ИУП;

учебный план;

индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций;

решение педсовета и приказы директора школы: о переводе обучающегося на обучение по ИУП и об утверждении ИУП.

3.3. При реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с консультациями учителя в определённые сроки.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИУП

4.1. Перевод обучающихся на обучение по ИУП осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

4.2. Перевод на обучение по ИУП обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по решению педагогического совета Учреждения и по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3. В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется ИУП, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углублённое изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

4.4. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая.

4.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Учреждения.

4.6. Контроль реализации ИУП ведут заместитель директора по учебной работе, учитель-предметник, классный руководитель, родители (законные представители).

4.7. Контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещением занятий учащимися, ведением журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже 1 раза в четверть ведет заместитель директора по учебной работе.

5. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. В рамках ИУП учащийся имеет право:

сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, заочную;

определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углубленный) освоения отдельных тем и разделов программ учебных дисциплин;

выбирать оптимальный темп обучения, количество часов по изучаемым учебным предметам в пределах норм учебного плана в данном классе;

получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда Учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ

продолжать обучение в Учреждении в порядке, определенном Учреждением и закрепленном в его Уставе.

6. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с действующим законодательством по согласованию с родителями или законными представителями ребенка и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.2. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в экзаменационных ведомостях аттестационной комиссией и в классном журнале воспитателем.

6.3. Промежуточная аттестация проводится по предметам инвариантной части учебного плана Учреждения (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания) по четвертям; четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающихся переносятся классным руководителем в классный журнал на основании текущей успеваемости. Любые другие записи напротив фамилии обучающихся на индивидуальном обучении не допускаются.

6.4. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического Совета приказом по Учреждению.

Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

6.5. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении

6.6. Выпускникам IX классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана Учреждения.

6.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточности аттестации обучающихся Учреждения.

6.8. Государственная итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. №1400 и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. №1394.

6.9. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.10. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы учреждения в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из расходных обязательств на основе государственного задания по оказанию государственных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

6.11. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.

И.о. заместителя директора
по учебной работе



Е.Г. Патракова