



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
Краевое государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Специальное учебно-воспитательное  
учреждение для обучающихся с девиантным  
(общественно-опасным) поведением  
«Уральское подворье»  
(КГБОУСУВУ «Уральское подворье»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБОУСУВУ  
«Уральское подворье»  
от 01.06.2015 №01-11-20

## ПОЛОЖЕНИЕ

01.06.2015 №

г. Пермь

О психолого-медицинско-педагогическом  
консилиуме

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психолого-медицинско-педагогический консилиум КГБОУСУВУ «Уральское подворье» (далее – Учреждение, ПМПк, Консилиум) является постоянно действующим консультационно-диагностическим органом, объединяющим совместную деятельность педагогов с целью повышения эффективности реабилитационного процесса и оказания помощи обучающимся.

1.2. Консилиум в своей деятельности руководствуется:

Конвенцией о правах ребенка,

Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

Письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медицинско-педагогическом консилиуме ПМПк образовательного учреждения»,

договором между ГКУ Пермского края «Центральная психолого-медицинско-педагогическая комиссия» и ПМПк КГБОУСУВУ «Уральское подворье»;

договором между КГБОУСУВУ «Уральское подворье» и родителями (законными представителями) обучающегося;

Уставом КГБОУСУВУ «Уральское подворье»,

данным Положением.

### 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЭТАПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПк

2.1. Целью работы консилиума является обеспечение психолого-медицинско-педагогического сопровождения обучающихся в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными

особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, заключением центральной ПМПК.

## **2.2. Задачами работы Консилиума являются:**

составление заключения, включающего сохранные механизмы, приоритетные направления развития, наиболее эффективные подходы и методы для работы с конкретным подростком конкретной службы, т.е. составляется индивидуальный маршрут развития;

создание психолого-медицинско-педагогического статуса подростка норма и ОВЗ;

разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательного процесса для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в процессе общего и коррекционного обучения и воспитания;

выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в Учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в Учреждении, возможностей;

профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов обучающихся, организация для них лечебно-оздоровительных мероприятий, выявление резервных возможностей развития;

организация взаимодействия между педагогическим составом Учреждения и специалистами, участвующими в деятельности Консилиума, а также специалистами Краевой ПМПК психолого-медицинско-педагогической комиссии.

## **2.3. ПМПк функционирует по следующим этапам:**

### **2.3.1. Установочный ПМПк**

Целью данного этапа деятельности ПМПк является первичное обследование обучающихся в течение двух месяцев, определение степени психолого-педагогической, медицинской и социальной запущенности обучающихся.

### **2.3.2. Динамический ПМПк**

Целями данного этапа являются:

отслеживание изменений, произошедших в подростке со дня предыдущего среза;

внесение корректировок в индивидуальный образовательный маршрут развития.

### **2.3.3. ПМПк «Скорая помощь»**

Целью данного этапа является обсуждение сложной ситуации, сложившейся в группе, или у вновь поступившего «трудного подростка», определение плана действий.

### **2.3.4. Интеграционный ПМПк**

Целями данного этапа являются:

обсуждение психолого-медицинско-педагогического статуса обучающегося на момент выпуска;

выработка рекомендаций по дальнейшей работе с подростком.

## **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПМПк**

3.1. Диагностическое направление включает в себя выявление причин школьной неуспеваемости, а также проблем в социальной адаптации обучающегося.

Обследование обучающихся специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов образовательного учреждения с согласия родителей и на основании устава учреждения.

3.2. Консультативное направление включает в себя оказание консультативной помощи педагогам учреждения и родителям обучающихся с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона обучающихся.

3.3. Просветительское направление включает в себя повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающихся с различными особенностями в развитии.

3.4. Методическое направление включает в себя формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплектов для обучения обучающихся, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей).

#### **4. СТРУКТУРА ПМПк**

4.1. ПМПк создается приказом директора на базе Учреждения сроком на один учебный год.

4.2. В состав Консилиума входят заместители директора, руководители служб и структурных подразделений, учитель, воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, врач-педиатр, медицинская сестра.

Председателем ПМПк является руководитель структурного подразделения (психологической службы).

Секретарь ПМПк назначается для каждого отделения Учреждения.

4.3. Для взаимодействия и психолого-медицинско-педагогического сопровождения обучающихся в рамках учебной группы на каждом отделении Учреждения создаются малые группы ПМПк, которые объединяют следующих педагогических работников:

воспитатель;

медицинский работник (врач-педиатр или медицинская сестра);

педагог дополнительного образования;

педагог-психолог;

социальный педагог;

учитель;

учитель-дефектолог;

учитель-логопед.

4.4. Руководит работой группы руководитель структурного подразделения.

4.5. Координирует работу членов внутри группы воспитатель.

4.6. В рамках малой группы ПМПк функционируют 4 вида комиссий:

установочная;

динамическая;

интеграционная;

«Скорая помощь».

4.7. На основе комплексной диагностики, наблюдения, обсуждения и анализа, рабочая группа делает вывод о степени и динамике развития обучающихся во всех сферах его деятельности в течение шести месяцев. Данный вывод записывается в личную карту обучающегося.

4.8. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.9. Заседания Консилиума созываются его председателем по мере необходимости или по требованию членов Консилиума, членов малых групп ПМПк, родителей (законных представителей) обучающегося, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

## **5. ФУНКЦИИ И ТЕКУЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЛЕНОВ ПМПк**

5.1. Обязанности каждого члена Консилиума представлены в приложение 1 к настоящему положению.

5.2. Целью текущей (ежедневной) деятельности каждого члена рабочей группы является систематическое и качественное отслеживание развития и обучения обучающихся на каждом этапе. Для этого используются: наблюдение, беседы, тестирование, анкетирование, изучение документации, с целью проведения своевременной коррекции.

5.3. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

5.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

5.5. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

5.6. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

5.7. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в центральную ПМПК.

5.8. Видами контроля деятельности членов Консилиума являются:  
входной;  
тематический;  
промежуточный;  
итоговый.

5.9. Экспертный лист является способом оценки деятельности членов ПМПк.

## **6. ПРОДУКТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПк**

6.1. Продуктами деятельности Консилиума являются:  
индивидуальные протоколы ПМПк;

индивидуальная карта развития обучающегося;  
экспертный лист (статусы);

итоги динамики реабилитационного процесса по группе, отделению и учреждению;

сводные таблицы по динамике развития обучающихся.

6.2. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

6.3. При направлении обучающегося в ГКУ Пермского края «Центральная психолого-медицинско-педагогическая комиссия» копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

6.4. Разглашение информации специалистами, учителями и администрацией Учреждения о характере проводимых консилиумом мероприятий без согласия родителей запрещается.

6.5. Продукты деятельности ПМПк хранятся у секретарей ПМПк до момента выпуска обучающегося. После выпуска обучающегося документы, непосредственно касающиеся обучающегося, передаются в личное дело обучающегося для передачи в архив Учреждения и постоянного хранения. Документы, не вошедшие в структуру личного дела, формируются в дела и хранятся в местах разработки по срокам, утвержденным номенклатурой дел Учреждения.

Руководитель структурного подразделения  
(психологической службы)



Н.В. Уржумова

Приложение 1  
к положению о психолого-медико-  
педагогическом консилиуме  
от 01 июня 2015 г.

### Обязанности членов ПМПк

<b>Члены Консилиума</b>	<b>Обязанности членов Консилиума</b>
<b>Председатель ПМПк –</b> Руководитель структурного подразделения (психологической службы)	Организует работу ПМПк. Обеспечивает систематичность заседаний. Формирует состав участников для очередного заседания. Формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание. Координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса. Контролирует выполнение рекомендаций ПМПк. Проводит консультации для специалистов, учителей, родителей по вопросам обучения и воспитания детей.
<b>Секретарь ПМПк</b>	Планирует сроки проведения ПМПк, учитывая особенности организации рабочего времени специалистов и информирует участников процесса об установленных сроках. Фиксирует информацию в ходе комиссии. Принимает активное участие в работе комиссии. Обеспечивает своевременное оформление отчетной документации: профиля подростка, протокола комиссии. Обеспечивает хранение документации ПМПк Обеспечивает доступ к информации обучающегося по мере необходимости.
<b>Член ПМПк –</b> Руководитель структурного подразделения	Контролирует выполнение решений ПМПк. Оказывает помощь председателю ПМПк в формировании состава обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание. Оказывает помощь председателю ПМПк в контроле за выполнением решений ПМПк.

<b>Члены Консилиума</b>	<b>Обязанности членов Консилиума</b>
<b>Член ПМПк –</b> Педагог-психолог	<p>Организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе.</p> <p>Обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы.</p> <p>Формулирует выводы, гипотезы.</p> <p>Вырабатывает предварительные рекомендации.</p> <p>Ведет плановую коррекционно-развивающую работу.</p> <p>Отвечает за реализацию той части намеченного маршрута развития, которая находится в его компетенции.</p>
<b>Член ПМПк –</b> Учитель, работающий в классе	<p>Дает развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме.</p> <p>Формулирует педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.</p> <p>Отвечает за реализацию той части намеченного маршрута, которая находится в его компетенции.</p>
<b>Член ПМПк –</b> Врач-педиатр (и/или медицинская сестра)	<p>Информирует о состоянии здоровья обучающегося.</p> <p>Определяет направление медицинской коррекции совместно с другими членами консилиума, участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для обучающихся.</p> <p>Проводит консультативную, просветительскую работу в пределах своей компетенции.</p> <p>Отслеживает соматическое развитие обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности и диагноз врача-психиатра.</p> <p>Дает рекомендации по режиму жизнедеятельности обучающегося.</p> <p>Обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума, либо * по мере необходимости).</p> <p>Отвечает за реализацию той части намеченного маршрута, которая находится в его компетенции.</p>
<b>Член ПМПк –</b> Воспитатель	<p>Проводит педагогическую диагностику, используя утвержденные диагностические методы.</p> <p>Обеспечивает своевременность оформления документации (протокол ПМПк на обучающегося, экспертный лист, индивидуальную карту).</p> <p>Ведет плановую коррекционную работу.</p> <p>Отвечает за реализацию той части намеченного маршрута, которая находится в его компетенции.</p>

<b>Члены Консилиума</b>	<b>Обязанности членов Консилиума</b>
<b>Член ПМПк –</b> Учитель – логопед Учитель - дефектолог	Осуществляет диагностику развития обучающихся и определяет направление коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик. Ведет плановую коррекционную работу с целью усвоения обучающимися программного материала. Проводит консультативно-просветительскую работу в пределах своей компетенции. Отвечает за реализацию той части намеченного маршрута, которая находится в его компетенции.
<b>Член ПМПк –</b> Социальный педагог	Осуществляет диагностику социальной адаптации обучающихся. Изучает психолого-педагогические особенности личности и ее микросоциума, условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы. Дает характеристику неблагополучным семьям. Предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации по предлагаемой форме. Ведет плановую коррекционную работу. Отвечает за реализацию той части намеченного маршрута развития, которая находится в его компетенции.