



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Специальное учебно-воспитательное
учреждение для обучающихся с девиантным
(общественно-опасным) поведением
«Уральское подворье»
(КГБОУСУВУ «Уральское подворье»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБОУСУВУ
«Уральское подворье»
от 01.06.2015 №01-11-20

ПОЛОЖЕНИЕ

01.06.2015 № _____

г. Пермь

О структуре, порядке разработки и
утверждения адаптированных рабочих
программ учебных курсов, предметов,
дисциплин (модулей)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки, экспертизы и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности, (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004г.), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего и основного общего образования второго поколения, Уставом КГБОУСУВУ «Уральское подворье» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) КГБОУСУВУ «Уральское подворье», реализующего общеобразовательные программы основного общего образования.

1.3. Адаптированная рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта (2004г.) или требования к результатам освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС второго поколения и преподавания учебной дисциплины (предмета), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области) составленный с учетом учебной нагрузки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Адаптированная рабочая программа является составной частью адаптированной образовательной программы КГБОУСУВУ «Уральское подворье».

1.5. Адаптированная рабочая программа разрабатывается в целях:

обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;

обеспечения достижения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

создания условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (предмету, образовательной области);

повышения профессионального мастерства педагогов.

1.6. Задачи адаптированной рабочей программы:

дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся с девиантным поведением и ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Функции адаптированной рабочей программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.8. Адаптированная рабочая программа разрабатывается на основе примерных (типовых) образовательных или авторских программ.

1.9. Примерная программа – это документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету базисного учебного плана, рекомендуется МОиН РФ.

1.10. Авторская программа – это документ, созданный на основе государственного образовательного стандарта и примерной программы, имеющей авторскую концепцию построения содержания учебного курса, предмета, дисциплины.

1.11. Адаптированная рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки. Для каждой формы обучения (очное, на дому и т. п.).

1.12. Адаптированная рабочая программа рассчитана на один год или на одну ступень обучения (дополнительного образовательная программа может быть рассчитана на срок от 1 до 4 лет).

1.13. Адаптированная рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми она составлена.

1.14. При составлении адаптированной рабочей программы учитываются такие факторы как:

целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения;

состояние здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

характер учебной мотивации;

качество учебных достижений;

состояние учебно-методического и материально – технического обеспечения образовательного учреждения.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Настоящее положение определяет структуру рабочих программ, реализующих федеральный компонент государственного образовательного стандарта (2004г.) и структуру рабочих программ, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт второго поколения.

2.2. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) должны содержать:

Рабочие программы, реализующие федеральный государственный образовательный стандарт второго поколения	Рабочие программы, реализующие федеральный компонент государственного стандарта (2004г.)
титульный лист	
пояснительная записка	
общая характеристика учебного предмета, курса	
описание места учебного предмета, курса в учебном плане	
личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	требования к уровню подготовки выпускников
содержание учебного предмета, курса	обязательный минимум содержания основных образовательных программ
тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся	
описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	
приложения к программе	

2.3. Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

титульный лист;

пояснительную записку;

общую характеристику курса внеурочной деятельности;

личностные, предметные и метапредметные или (знать / понимать, уметь, использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

содержание курса внеурочной деятельности;

тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;

описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности;

приложения к программе.

2.4. Каждый из структурных элементов рабочей программы содержит следующую информацию:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	- полное наименование образовательной организации; - грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности для изучения которого написана программа; - указание ступени (параллели, класса), на которой изучается программа; - текущий учебный год; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); - название города; - год разработки программы
Пояснительная записка	- на основе чего составлена данная рабочая программа; - общие цели и задачи общего образования с учётом специфики учебного предмета; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана; - обоснование выбранного УМК для реализации данной рабочей программы; - описание введения в содержание рабочей программы национально-регионального компонента (для рабочих программ по истории, географии, биологии, окружающему миру, литературе, литературному чтению, музыке, ИЗО, технологии, физической культуре); - обоснование использования часов резерва и изменений, внесенных в рабочую программу.
Общая характеристика учебного предмета, курса	- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы; - особенности преподавания данного предмета для детей с девиантным поведением и ограниченными возможностями здоровья в инклюзивных классах; - краткое описание основных содержательных линий предмета, курса.
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	- в каких классах ступени изучается данный предмет; - общее число учебных часов за весь срок обучения; - количество часов по программе в каждом классе в соответствии с учебным планом.
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса / Требования к уровню подготовки выпускников	- результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности: - личностные результаты; - метапредметные результаты; - личностные результаты; / - требования стандарта к уровню подготовки выпускников: - знать / понимать; - уметь; - использовать приобретенные знания и умения в

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
	практической деятельности и повседневной жизни.
Содержание учебного предмета, курса / Обязательный минимум содержания основных образовательных программ	- название раздела (тем) курса; - содержание учебной темы.
Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (Приложение №2)	- раскрывается последовательность изучения разделов и тем по годам, - оформляется в виде таблицы, содержащей следующие графы: - раздел (тема), с указанием количества часов на раздел (тему); - номер урока; - тема урока (включая указание на практическую часть); - количество часов; - содержание; - характеристика основных видов деятельности (выделяя внеурочные виды деятельности); - планируемые результаты освоения раздела (темы).
Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	- учебно – методический комплекс; - методические и учебные пособия; - перечень оборудования и приборов; - описание дидактических материалов, ЦОРов.
Приложения к программе	- календарно – тематическое планирование; - таблица (приложение №3), в которой указывается практическая часть рабочей программы (перечень экскурсий, лабораторных, практических, контрольных и других видов работ) по годам обучения в течение всего срока реализации рабочей программы; - диагностические материалы; - списки тем рефератов, проектов; - темы творческих работ; - тексты диагностических работ; - тексты контрольных работ; - тексты комплексных работ; - информационная карта – самоанализ учителя на соответствие рабочей программы требованиям данного положения;

2.5. Календарно-тематическое планирование осуществляется на текущий учебный год с применением средств ИКТ и включает в себя:

2.5.1. Титульный лист (приложение 1), на котором указываются:

- название образовательной организации;
- название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности;
- Ф.И.О. учителя, работающего по данному КТП;
- класс (классы), для которых разработано КТП;
- текущий учебный год;
- количество часов в год (в неделю) по учебному плану (плану внеурочной деятельности);

- количество часов по учебным периодам;
- количество часов практической части рабочей программы;

2.5.2. КТП с указанием номера урока, темы урока, даты урока (план / факт), примечания (корректировки).

2.5.2.1. Записи в КТП должны совпадать с тематическим планированием.

2.5.2.2. Записи в классном журнале обязательно должны совпадать с КТП.

2.5.2.3. Каждый отчетный период (четверть, полугодие, год) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала.

2.5.2.4. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в КТП, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, выравнивание по ширине, выделение абзацев, поля (рекомендуемое) верхнее и нижнее – 1,5 см, левое и правое – 2см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

3.2. Учебно-тематический план составляется в виде таблицы.

3.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.4. Список литературы (основной и дополнительной) строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Адаптированная рабочая программа составляется каждым учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.

4.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

4.3. Допускается разработка адаптированной рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

4.4. Адаптированные рабочие программы после разработки их педагогами рассматриваются и согласовываются на заседаниях школьных методических объединений. По итогам рассмотрения оформляется протокол. Методическое объединение принимает решение «согласовано и рекомендовано к рассмотрению на педагогическом совете образовательного учреждения».

4.5. Адаптированные рабочие программы перед утверждением должны рассматриваться органом самоуправления, которому в соответствии с уставом образовательного учреждения делегированы данные полномочия (педагогическим

советом образовательного учреждения), по итогам рассмотрения оформляется протокол. Педагогический совет принимает решение «рекомендовать к утверждению».

4.6. Адаптированная рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом КГБОУСУВУ «Уральское подворье».

4.7. При несоответствии адаптированной рабочей программы установленным данным Положением требованиям, может быть наложена резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения на любом из этапов, указанных в п.п. 4.4.- 4.6.

4.8. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в адаптированную рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

4.9. Один экземпляр утвержденных рабочих программ хранится в бумажном и (электронном виде) у заместителя директора по учебно-производственной работе, второй экземпляр (в бумажном виде) передается учителю для осуществления учебного процесса.

5. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

5.1. Контроль реализации адаптированных рабочих программ осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе в соответствии с планом контроля образовательного учреждения.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения и действует в период перехода образовательного учреждения на федеральный государственный образовательный стандарт второго поколения или до момента введения нового Положения.

Диспетчер образовательного учреждения



А.В. Ладыгина

Титульный лист

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение «Специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением «Уральское подворье»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания МО
(наименование ШМО)

от ____ . ____ . ____ № ____

РАССМОТРЕНО
Протокол педагогического
совета

от ____ . ____ . ____ № ____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КГБОУСУВУ
«Уральское подворье»

от ____ . ____ . ____ № ____

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) по _____
наименование курса, предмета или дисциплины

для обучающихся с девиантным поведением и ограниченными возможностями
здоровья

_____ класса (классов, параллели, степени обучения)

на _____ - _____ учебный год (годы)

Составлена
учителем (наименование предмета)

Ф.И.О.

Пермь, год составления

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов	В том числе, количество часов на проведение *		
			Лабораторных работ	Практических работ	Контрольных работ

*Вместо лабораторных и практических работ могут быть указаны другие виды работ, выполнение которых является обязательным.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ*

№ п/п	№ урока в теме	Тема раздела Тема урока	Количество часов	Тип урока, образовательные технологии	Информационно-методическое обеспечение	Домашнее задание, **	Коррекционная работа	Дата пл/фак

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
педагогов дополнительного образования

№ п/п	№ урока в	Тема раздела Тема урока	Количество часов	Информационно-методическое обеспечение	Дата планируемая	Дата фактическая

* В таблице дан обязательный структурный минимум. Количество колонок в таблице может быть увеличено по усмотрению педагога.

** Указывается ориентировочно с учетом темы урока, но может быть изменено, дополнено, скорректировано педагогом в течении учебного года в зависимости от уровня подготовки обучающихся и степени освоения ими учебного материала.