



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Специальное учебно-воспитательное  
учреждение для обучающихся с девиантным  
(общественно-опасным) поведением  
«Уральское подворье»  
(КГБОУСУВУ «Уральское подворье»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБОУСУВУ  
«Уральское подворье»  
от 01.06.2015 №01-11-20

## ПОЛОЖЕНИЕ

01.06.2015

№ \_\_\_\_\_

г. Пермь

о Совете Учреждения (управляющем совете)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет Учреждения (управляющий совет) КГБОУСУВУ «Уральское подворье» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

### 2. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ СОВЕТА

2.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

представителей родителей (законных представителей) учащихся всех отделений Учреждения – не менее 3 человек;

учащихся по одному человеку от каждого отделения – не менее 3 человек;

работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения) – не менее 5 человек;

2.2. Председателем Совета является директор Учреждения.

2.3. Совет состоит из 13 членов. Состав совета утверждается приказом директора Учреждения.

### 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

3.1. Совет создается с использованием процедур выборов и назначения.

3.2. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, представители работников, представители учащихся Учреждения.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

3.5. Выборы в члены Совета проводятся на общих ученических собраниях отделений.

3.6. Кворум для собрания родителей (законных представителей) учащихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.7. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.8. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.9. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

3.10. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.11. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.12. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) учащихся (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители учащихся, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

3.13. Особенности участия в выборах учащихся:

В состав Совета могут быть избраны по одному представителю от учащихся каждого из отделений. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих отделений.

Учащиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.14. Особенности участия в выборах работников Учреждения.

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета Учреждения имеют как основные работники Учреждения, так и учебно-вспомогательный персонал. Выбирается по одному человеку от каждого отделения.

3.15. Совет считается созданным с момента подписания руководителем Учреждения приказа о создании Совета.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

определение основных направлений развития Учреждения;

участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта основного общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

участие в формировании единоличного органа управления Учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;

контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

4.2. Совет Учреждения:

рассматривает и утверждает программу развития Учреждения;

участвует в подготовке Публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

согласовывает по представлению руководителя Учреждения компонент стандарта общего образования, бюджетную заявку, смету расходования средств, годовой учебный план, введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников;

осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда, принимает меры к их улучшению;

вносит руководителю Учреждения предложения, в части (материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещения, создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания учащихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья);

заслушивает отчет руководителя по итогам учебного и финансового года;

обеспечивает участие представителей общественности:

в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии ОГЭ;

в процедурах лицензирования Учреждения;

в процедурах аккредитации Учреждения;

в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждения, экспертиза инновационных программ).

4.3. Деятельность Совета регламентируется Положением о совете Учреждения (управляющем совете).

4.4. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием.

4.6. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Совета.

4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

5.1. Возглавляет совет председатель – директор Учреждения.

5.2. На случай отсутствия председателя, Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

5.4. Заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.6. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7. Внеочередные заседания Совета проводятся:

по инициативе председателя Совета;

по заявлению членов Совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или более частями членов от списочного состава Совета.

5.8. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений Совет вправе запрашивать у администрации Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

5.9. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или настоящим Положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

5.10. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.11. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

5.12. В случае если учащийся выбывает из учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого учащегося автоматически прекращаются.

5.13. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;

в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.14. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.15. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

5.16. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.17. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

5.18. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.19. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.20. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора Учреждения.

6.2. Положение является локальным актом Учреждения, принимается и утверждается, в него вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, определенным Уставом Учреждения.

6.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется административным, педагогическим персоналом и родителями (законными представителями) обучающихся.

Заместитель директора по  
учебно-воспитательной работе



В.И. Новоселова