МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением «Уральское подворье» (КГБОУСУВУ «Уральское подворье»)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБОУСУВУ
«Уральское подворье»
от 01.06.2015 №01-11-20

# ПОЛОЖЕНИЕ

01.06.2015 № _____

г. Пермь

**О социальной службе**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о социальной службе (далее – Положение) устанавливает порядок и условия социальной защиты участников образовательного процесса, оказания социальной поддержки учащимся учреждения.

1.2. Правовую основу Положения составляют:

Конвенция о правах ребенка,

Конституция Российской Федерации,

Федеральный закон РФ от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральный закон 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

Постановление Правительства Пермского края от 23 марта 2007 г. №40-п «О порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

Постановление КДН и ЗП Пермского края от 14 июля 2014 г. №7 «Порядок межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия»,

Устав КГБОУСУВУ «Уральское подворье»,

иные нормативные акты.

1.3. Социальная служба (далее – Служба) является структурным подразделением КГБОУСУВУ «Уральское подворье» (далее – Учреждение), направленным на успешную социализацию учащихся.

1.4. Служба взаимодействует с органами и учреждениями, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, другими учреждениями и гражданскими институтами, осуществляющими социальную поддержку несовершеннолетних.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Цель деятельности Службы – социально-педагогическая реабилитация и социальная защита обучающихся Учреждения.

2.2. Задачи Службы:

оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

содействие в приобретении обучающимися социальных знаний, умений, навыков, необходимых для профессионального самоопределения, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

осуществление анализа социальной ситуации развития в динамике, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

содействие родителям (законным представителям), педагогам в воспитании подростков, а также формирование у них принципов толерантности, взаимопомощи, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;

формирование у учащихся способности к самоопределению и саморазвитию;

содействие администрации образовательного учреждения в создании благоприятного психологического климата в детских и педагогических коллективах, обеспечивающих защиту прав и интересов всех участников образовательного процесса;

внедрение в практику образовательных учреждений Пермского края наработок службы, обеспечение заинтересованных специалистов научно-методическими материалами и разработками в области социальной защиты несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

## 3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. Аналитико-диагностическое направление включает в себя диагностику и динамику социального развития личности.

Диагностика: определение социального положения воспитанника и его семьи; формирование банка данных учащихся, находящихся в социально опасном положении (далее – СОП), группе риска СОП или трудной жизненной ситуации, а также выбор программ социально-педагогического сопровождения учащихся; мониторинг социального развития учащихся.

Динамика социального развития личности: составление и координация индивидуального образовательного маршрута учащегося; информирование субъектов профилактики о результатах коррекционно-реабилитационного процесса; включение учащихся и членов их семей в единое реабилитационное пространство.

3.2. Социальная защита включает:

Оказание помощи в реализации законных прав и гарантий учащихся: представление интересов несовершеннолетних в судебных заседаниях; оказание правовой поддержки по обеспечению прав на жилье, алименты, пенсию и другие гарантии; оформление документов на передачу учащегося в замещающую семью (опека, патронат, усыновление); осуществление контроля за соблюдением прав ребенка в образовательном учреждении.

Оказание материальной помощи по показаниям.

Содействие во временном трудоустройстве учащихся.

3.3. Профилактика правонарушений и преступлений:

Предупреждение возникновения отклонений в развитии, правонарушений и преступлений, беспризорности и безнадзорности, негативных зависимостей через реализацию комплекса мероприятий первичной профилактики.

Оказание помощи в реализации планов и программ работы с несовершеннолетними учащимися с Центром временного содержания несовершеннолетних правонарушителей, прокуратурой, судами, отделами по делам несовершеннолетних, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП), с уполномоченной службой по опеке и попечительству, с другими органами и учреждениями, обеспечивающими профилактическую работу.

Информирование учащихся (личные встречи, печатные издания) и членов их семей о недопустимости противоправного поведения.

3.4. Социально-педагогическая реабилитация заключается в:

Формирование социальных компетентностей учащихся.

Организация и обеспечение взаимопомощи в среде учащихся.

## 4. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ

4.1. В структуру службы входят социальные педагоги, работающие на отделениях Учреждения.

4.2. Возглавляет Службу руководитель структурного подразделения (социальной службы), который подчиняется непосредственно директору Учреждения.

4.3. Работники службы объединяются в методическое объединение Службы.

## 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ СЛУЖБЫ

5.1. Результатом работы Службы являются количественные и качественные показатели социальной адаптации, профессионального самоопределения и социализации учащихся.

5.2. Служба ведет свою номенклатуру дел, в которую входят:

нормативно-правовые и регламентирующие документы, акты;

социальные карты учащихся и их семей;

социальный паспорт учреждения;

документация по работе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

программы по формированию социальных компетенций;

журнал учета преступлений;

журнал происшествий;

индивидуальные программы реабилитации семей учащихся, находящихся в социально опасном положении, координируемые специалистами КДНиЗП районов города;

индивидуальные планы коррекции учащихся, находящихся в группе риска СОП;

отчеты Службы;

другие документы, формируемые в деятельности Службы.

5.3. Документы формируются в дела, которые хранятся в Службе по срокам, утвержденным номенклатурой дел Учреждения.

5.4. Документы, непосредственно касающиеся учащихся Учреждения, после выпуска обучающегося сдаются в учебную часть в личные дела для дальнейшего хранения.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ

6.1. Сотрудники социальной службы обязаны:

руководствоваться Уставом Учреждения, настоящим Положением;

участвовать в работе методических объединений самой Службы, а также проводимых вышестоящими организациями, социальных конференциях и семинарах;

постоянно повышать свой профессиональный уровень;

рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;

хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

информировать участников педагогических советов, психолого-медико-педагогических консилиумов, администрацию Учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

6.2. Сотрудники Службы имеют право:

принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;

посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;

знакомиться с необходимой для работы документацией;

проводить групповые и индивидуальные социальные исследования (в соответствии с запросами);

выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

обращаться, в случае необходимости, через администрацию Учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся;

обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;

участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т.д;

определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

И.о. руководителя структурного подразделения
(социальной службы) И.Н. Соловьева

И.Н. Соловьева
228 17 04