



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Специальное учебно-воспитательное
учреждение для обучающихся с девиантным
(общественно-опасным) поведением
«Уральское подворье»
(КГБОУСУВУ «Уральское подворье»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБОУСУВУ
«Уральское подворье»
от 01.06.2015 №01-11-20

ПОЛОЖЕНИЕ

01.06.2015

№ _____

г. Пермь

О порядке посещения обучающимися
по своему выбору мероприятий,
проводимых и не предусмотренных
учебным планом

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает правила посещения обучающимися по выбору мероприятий, проводимых в КГБОУСУВУ «Уральское подворье» (далее – Учреждение) и не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия).

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч. 3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Внеклассные мероприятия проводятся с целью воспитания у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. В ходе мероприятий решаются задачи: становление и формирование личности обучающихся, навыками организации и проведения коллективных творческих дел.

2.3. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.4. На мероприятие обучающиеся допускаются только в сопровождении воспитателя или педагога, заменяющего его.

2.5. Во время проведения мероприятия воспитатель несет ответственность за дисциплину своей группы.

2.6. Участниками мероприятий могут быть обучающиеся, родители, педагоги, руководители кружков, секций, объединений, приглашенные ветераны и представители социума района и города.

2.7. Присутствие на внеклассных мероприятиях других лиц, не обучающихся в Учреждении и не указанных выше, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

2.8. В учебный период все внеклассные мероприятия обучающихся начинаются не ранее 13.00 ч. и заканчиваться не позднее 18.00 ч.

В выходные дни и на каникулах допускается начало проведения мероприятия с 10.00 часов.

Время проведения выпускных вечеров дополнительно согласуется с родителями.

2.9. Продолжительность во времени составляет от 30 минут до 2-х часов.

2.10. Время начала мероприятия может быть задержано не более чем на 15 минут.

2.11. Основное место проведения внеклассных мероприятий – здания и территории всех отделений Учреждения.

2.12. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.13. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории Учреждения.

2.14. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения и настоящие правила о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в Учреждении.

2.15. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Подготовку к мероприятию осуществляют ответственные лица, согласно положению о конкретном мероприятии: воспитатели, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, педагоги-психологи, руководители кружков и объединений.

3.2. Каждое мероприятие проводится на основании конкретного разработанного Положения и согласно плану работы.

3.3. Руководство и методическую помощь в процессе подготовки осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, методист.

3.4. За качество подготовки и выступления класса несет ответственность воспитатель.

3.5. Анализ мероприятий проходит после их проведения, не позднее, чем через 3-5 дней, на МО воспитателей, ИМС, педсоветах, заседаниях Совета лидеров Учреждения.

3.6. После проведения крупного мероприятия не позднее 7 дней выпускается фото или видео отчет, публикуется заметка на сайте.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Перед проведением мероприятия Учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

4.2. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.3. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

4.4. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома представителя учреждения, ответственного за проведение мероприятия.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Перед проведением мероприятия Учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

5.2. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.3. Учреждение может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

5.4. Учреждение может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

5.5. Учреждение может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5.6. Организация может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе



В.И. Новоселова