



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Специальное учебно-воспитательное
учреждение для обучающихся с девиантным
(общественно-опасным) поведением
«Уральское подворье»
(КГБОУСУВУ «Уральское подворье»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБОУСУВУ
«Уральское подворье»
от 01.06.2015 №01-11-20

(в ред. приказа КГБОУСУВУ «Уральское
подворье» от 28.06.2016 №01-11-22)

ПОЛОЖЕНИЕ

01.06.2015

№

г. Пермь

О педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет (далее – педсовет) – главный коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления Учреждения.

1.2. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (в том числе инженерно-педагогические работники, администрация Учреждения и библиотекари).

1.3. Каждый педагог, работающий в данном Учреждении, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педагогического совета.

1.4. Директор Учреждения в начале учебного года утверждает приказом состав педагогического совета. В его отсутствие его обязанности по подготовке приказа выполняет заместитель директора. Директор имеет право поручать подготовку и проведение отдельных заседаний педагогического совета заместителям директора.

1.5. Педагогический совет действует на основании части 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», других нормативных правовых актов об образовании, устава Учреждения, настоящего Положения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Анализ, оценка и планирование:

объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
 общеобразовательной и профессиональной подготовки, воспитательной, социально-правовой и психологической работы;
 инспектирования и внутреннего контроля образовательного, воспитательного, коррекционно-реабилитационного процесса;
 содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

2.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

новых педагогических и воспитательных технологий;
 методик и средств профессионального отбора и профориентации;
 новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;
 ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на повышение качества учебно-воспитательной и коррекционной работы;
 внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

определяет основные цели и задачи работы педагогического коллектива на предстоящий учебный год и на перспективу, обсуждает и утверждает образовательные программы Учреждения;

обсуждает итоги и анализирует результаты реализации образовательных программ педагогическим коллективом по всем направлениям образовательного и реабилитационного процесса за истекший год и другие периоды. Обсуждает и утверждает программы учебно-воспитательной, коррекционной работы специального учебно-воспитательного учреждения.

утверждает программы мониторинга и оценки качества общеобразовательной и профессиональной подготовки воспитанников, критерии оценки результатов работы служб сопровождения (воспитательной, социальной, психологической, службы режима);

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады педагогических руководящих работников по вопросам, связанным с организацией образовательно-воспитательного процесса;

подводит итоги деятельности Учреждения за полугодие, год;
 рекомендует педагогических работников Учреждения к награждению;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников Учреждения, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о поощрении и наказании обучающихся;

принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и уставом Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Педагогический совет проводится не реже трех раз в год.

4.2. Тематика заседаний включается в годовую программу работы Учреждения, с учетом возникающих проблем.

4.3. Работой педагогического совета руководит председатель (директор Учреждения) педсовета.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.5. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее двух третей правомочных представителей, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.6. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педсоветы, для решения вопросов, касающихся только педагогов определенного структурного подразделения или состояния дел в отдельной учебной группе.

4.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.9. Для проведения каждого педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от конкретно возникшей проблемы).

4.10. В необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании образовательного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении педсовета.

5.2. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в архиве Учреждения 75 лет.

5.4. Данное Положение утверждается приказом директора Учреждения.

6. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Принимает решение о проведении итогового контроля по завершению учебного года.

6.2. Рассматривает вопрос о допуске обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации, освобождении от экзаменов, на основании соответствующих документов.

6.3. Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, исключении и отчислении из Учреждения, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами.

6.4. Определяет порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы осуществления текущего контроля успеваемости, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Разрабатывает и принимает локальные акты, касающиеся учебно-воспитательного процесса.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.

7.2. За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.

7.3. За актуальность и корректность вопросов.

7.4. За объективность оценки деятельности, всех членов коллектива Учреждения.

7.5. За своевременное доведение решения педсовета до семьи.

7.6. За своевременную реализацию решений педагогического совета.

Диспетчер образовательного учреждения



А.В. Ладыгина