



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Специальное учебно-воспитательное
учреждение для обучающихся с девиантным
(общественно-опасным) поведением
«Уральское подворье»
(КГБОУСУВУ «Уральское подворье»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБОУСУВУ
«Уральское подворье»
от 01.06.2015 №01-11-20

(в ред. приказа КГБОУСУВУ «Уральское
подворье» от 28.06.2016 №01-11-22)

ПОЛОЖЕНИЕ

01.06.2015

№

г. Пермь

О методическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет КГБОУСУВУ «Уральское подворье» создается в целях координации методической работы в учреждении. Методический совет является постоянно действующим органом для коллегиального рассмотрения вопросов развития творческого потенциала педагогических работников специального учебно-воспитательного учреждения, организации и координации методического обеспечения учебно-воспитательного, коррекционно-реабилитационного процесса.

1.2. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель деятельности методического совета – организация и координация усилий различных служб, подразделений Учреждения, методических объединений, направленных на развитие научно-методического обеспечения учебно-воспитательного, коррекционно-реабилитационного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива, комплексного методического обеспечения предметов и профессиональной подготовки.

2.2. Основными направлениями деятельности методического совета являются:

координация деятельности методических объединений Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного, коррекционно-реабилитационного процесса;

разработка основных направлений методической работы Учреждения;

обеспечение методического сопровождения образовательных, воспитательных программ, научно-методических и дидактических материалов;

организация инновационной деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов, воспитательных и коррекционно-реабилитационных программ;

стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;

разработка и проведение мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов Учреждения, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;

выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;

утверждение положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам, профессиональным направлениям и т.д.;

контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых учебно-воспитательным учреждением;

организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров и др.;

анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения;

планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогов, руководителей служб с целью обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов к специальному учебно-воспитательному учреждению.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав методического совета входят руководители методических объединений, руководители служб, также могут входить руководители структурных подразделений Учреждения, высококвалифицированные педагогические работники ОУ, приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры и т.п.

3.2. Председателем методического совета является методист Учреждения, который назначается приказом директора Учреждения сроком на 1 учебный год.

3.3. Работа методического совета осуществляется на основе образовательной программы образовательного учреждения и плана учебно-методической работы Учреждения.

3.4. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не более одного раза в полугодие. Заседания проводятся в рабочее время.

3.5. Для участия в заседаниях методического совета, решением его председателя могут быть приглашены лица, способствующие принятию более качественного решения. Приглашенные лица при голосовании не имеют права голоса.

3.6. По каждому из вопросов повестки дня методический совет принимает конкретное решение, с указанием исполнителей и срока исполнения. На каждом заседании совет должен быть проинформирован об исполнении решений и о сроках их исполнения.

3.7. Решение методического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

3.8. Решение методического совета принимается простым большинством голосов его членов, участвующих в голосовании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета.

3.9. Решение методического совета обязательно для всех членов педагогического коллектива в части их касающейся. Решение совета, при необходимости, может быть объявлено приказом директора Учреждения. Решение совета вступает в силу с момента его принятия.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. На каждом заседании методического совета обязательно ведется его протокол. Папку протоколов ведет секретарь методического совета.

4.2. В каждом протоколе должны быть указаны:

порядковый номер протокола, дата заседания;

количество членов совета, присутствующих на заседании;

фамилии и должности приглашенных;

повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений;

решения, принятые по каждому вопросу и итоги голосования по каждому решению (при необходимости).

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам. Каждый протокол должен быть подписан председателем методического совета и секретарем.

4.3. Протоколы заседаний методического совета хранятся в делах КГБОУСУВУ «Уральское подворье» в течение 3 лет.

Диспетчер образовательного учреждения

А.В. Ладыгина
228 16 75


А.В. Ладыгина