



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Специальное учебно-воспитательное
учреждение для обучающихся с девиантным
(общественно-опасным) поведением
«Уральское подворье»
(КГБОУСУВУ «Уральское подворье»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБОУСУВУ
«Уральское подворье»
от 01.06.2015 №01-11-20

ПОЛОЖЕНИЕ

01.06.2015

№

г. Пермь

О методических объединениях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические объединения КГБОУСУВУ «Уральское подворье» - объединения педагогических работников, объединяющее педагогов по образовательным областям, основным профессиональным направлениям дисциплины «ТЕХНОЛОГИЯ», направлениям профессиональной деятельности.

1.2. Методические объединения создаются при наличии трех и более учителей определенного предмета (направления технологии) или родственных предметов (направлений технологии), а также объединяют педагогов по направлениям профессиональной деятельности (социальные педагоги, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, воспитатели). При наличии в Учреждении не менее трех преподавателей соответственно одного предмета (направления технологии), цикла или нескольких родственных дисциплин, создаются предметные цикловые и межпредметные комиссии.

1.3. Методические объединения создаются на учебный год и проводят заседания, как правило, ежемесячно. В деятельности методических объединений сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы.

1.4. Руководство каждым методическим объединением осуществляет ее руководитель, из числа наиболее опытных, подготовленных педагогов, имеющий высшее образование. Руководитель комиссии избирается на один учебный год. Ему производится доплата в порядке, установленном приказом директора КГБОУСУВУ «Уральское подворье».

1.5. Состав методических объединений, их руководители утверждаются и оформляются приказом Учреждения. Для участия в работе комиссии могут привлекаться научные сотрудники, специалисты предприятий, высших и средних профессиональных заведений и общеобразовательных учреждений.

1.6. Общее руководство работой всех методических объединений осуществляет методист Учреждения.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. Целью деятельности методического объединения является создание условий для творческой работы педагогов в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности обучающихся, практического решения проблем межпредметных, междисциплинарных связей, выработки единых педагогических требований к организации обучения и воспитания подростков, с ОВЗ, с девиантным и деликвентным поведением.

2.2. Деятельность методического объединения направлена на выполнение следующих задач:

обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания дезадаптированных подростков и с ОВЗ;

постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов;

выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;

обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;

создавать условия для самообразования педагогических работников и осуществлять руководство творческой работой коллектива методического объединения.

2.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяются его членами, в соответствии с нормативными документами, целями и задачами государственного специального учебно-воспитательного учреждения и основываются на педагогическом анализе, прогнозировании результатов и перспективном планировании воспитательно-образовательного процесса. Программа работы методического объединения составляется на один учебный год.

2.4. Основным содержанием работы методического объединения является:

2.4.1. Разработка, согласование адаптированных рабочих программ и тематических планов учебных дисциплин, в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, ЕТКС профессий, а также разработка учебных программ и планов дополнительного образования, воспитательных и коррекционно-реабилитационных (индивидуальных) программ. Разработка необходимых изменений, дополнений, уточнений к указанным программам и учебным планам.

Разработка и согласование материалов проверки и контроля, для промежуточной и итоговой аттестации воспитанников по дисциплинам общеобразовательных программ.

2.4.2. Проведение работы по комплексному методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса, создание и разработка методических рекомендаций, дидактических материалов, составление комплексного

методического обеспечения предметов и направлений технологии. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий и учебных мастерских.

2.4.3. Совершенствование содержания профессиональной подготовки, приведение его в соответствие с современными социально-экономическими условиями, усиление социальной составляющей образования и таких характеристик, как гибкость, интегративность, преемственность, прагматичность. Разработка вариативной части содержания образования, определяющей специализацию обучающихся, в конкретных условиях социума.

2.4.4. Участие в организации максимально эффективного учебно-воспитательного, коррекционно-реабилитационного процесса.

2.4.5. Изучение и анализ результатов маркетинговых исследований рынка труда и образовательных услуг. Внесение предложений по изменениям в профиле подготовки и специализации обучающихся.

2.4.6. Содействие, на основе индивидуализации обучения, личностно-ориентированному обучению и воспитанию подростков, профессиональной подготовке обучающихся в рамках дисциплины «ТЕХНОЛОГИЯ», конкурентоспособных на рынке труда, приспособленных к современным условиям экономики.

2.4.7. Повышение педагогической и профессиональной квалификации членов методического объединения, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеклассных мероприятий; самообразование, организация взаимопосещения занятий; организация открытых занятий или мероприятий, проведение их анализа и оценки.

2.4.8. Изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля: текущего, промежуточных и итоговых аттестаций, проверочных и контрольных работ, тестовых опросов, в том числе с использованием компьютера и т.п. Разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций.

2.4.9. Организация самостоятельной работы обучающихся:

самостоятельного внеурочного изучения учебного материала по темам программы;

подготовки рефератов, проектов и аттестационных работ;

овладения умениями и навыками разрешения практических проблем в различных ситуациях;

выполнения индивидуальных заданий и т.п.

2.4.10. Организация и осуществление внеурочной воспитательной работы:

участие в проведении тематических часов общения, фестивалей, конкурсов;

проведение встреч с работниками производств;

организация и проведение недель по дисциплинам и направлениям работы объединений;

участие в организации кружковой и секционной работы;

проведение профессиональных конкурсов, олимпиад и т.д.

2.4.11. Изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс:

эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик;

достижений передового педагогического опыта;

достижений науки, техники и технологий;

учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля.

2.4.12. Подготовка инновационных учебных и методических пособий, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля. Подготовка их к тиражированию и распространению. Участие в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе. Участие в работе территориальных и краевых методических объединений.

2.4.13. Мониторинг профессиональной деятельности педагогов. Выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта.

2.4.14. Анализ результатов повышения квалификации, переподготовки и стажировки педагогических работников и применения полученных знаний в учебном процессе.

2.4.15. Подготовка рекомендаций и представлений на педагогов для прохождения аттестации и присвоения квалификационных категорий.

2.4.16. Направление методических разработок педагогов на независимое внешнее рецензирование; передача в работу завершенных и отрецензированных методических разработок членов методического объединения.

2.4.17. Взаимодействие с социальными партнерами по профилю деятельности комиссии (работодателями, профессиональными союзами, органами исполнительной и законодательной власти, общественными организациями, средствами массовой информации).

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Каждое методическое объединение в текущем учебном году ведет следующую документацию:

программа работы на учебный год;

протоколы заседаний объединения;

список членов с указанием должности, образования, стажа работы, квалификационной категории, даты аттестации, даты прохождения курсов повышения квалификации, индивидуальной методической темы;

материалы профессиональной деятельности членов объединения, результатов работы над индивидуальной методической темой;

отчетные материалы о работе объединения (тематических декадниках, конкурсах, олимпиадах и т.д.).

3.2. Программа работы методического объединения разрабатывается в начале учебного года и утверждается на ее заседании. Программа работы должна включать следующие основные направления работы методического объединения:

повышение теоретического уровня и квалификации педагогов;

изучение, анализ, отбор и внедрение эффективных достижений науки и педагогического опыта;

совершенствование учебно-воспитательной работы;
организация контроля учебно-воспитательного процесса;
график проведения открытых занятий, мероприятий всеми членами объединения;

3.3. Каждый член методического объединения имеет следующие права:
высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых объединением вопросов;
выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;
выступать с инициативой и участвовать в организации и проведении экспериментальной педагогической работе.

3.4. Каждый член методического объединения имеет следующие обязанности:

принимать активное участие в работе объединения;
посещать и активно участвовать в каждом заседании объединения;
выполнять все решения и поручения объединения.

3.5. Каждое заседание методического объединения протоколируется. Протокол заседания методического объединения должен содержать:

порядковый номер протокола и дату заседания;
общее число членов объединения и количество участвующих в заседании;
фамилии и должность приглашенных;
повестку дня заседания;
краткое содержание докладов, выступлений, предложений, принятые по каждому пункту повестки дня решения и итоги голосования по ним.

3.6. Решения объединения принимают простым большинством голосов своих членов.

Решение методического объединения должно быть конкретным с указанием ответственного, исполнителей и срока исполнения.

Методическое объединение несет ответственность за принятые решения, за качество разработанных и согласованных методических материалов.

Решения методического объединения не могут ограничивать права его членов и участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом КГБОУСХВУ «Уральское подворье», трудовым договором работника.

Диспетчер образовательного учреждения

А.В. Ладыгина