



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Специальное учебно-воспитательное
учреждение для обучающихся с девиантным
(общественно-опасным) поведением
«Уральское подворье»
(КГБОУСУВУ «Уральское подворье»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБОУСУВУ
«Уральское подворье»
от 01.06.2015 №01-11-20

ПОЛОЖЕНИЕ

01.06.2015

№

г. Пермь

О ликвидации академических
задолженностей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о ликвидации задолженности (далее – Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Основные цели:

предоставить обучающимся право ликвидировать задолженность;
определить четкий порядок в организации ликвидации задолженности субъектами образовательного процесса.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

2.1. Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.2. Воспитатели групп доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета о задолженности (приложение 1, 2).

2.3. Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.4. Комиссия, назначенная приказом, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 5). В состав комиссии включаются члены методического совета ОУ.

2.5. По окончании работы комиссии издается приказ «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся (приложение 4).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Родители (законные представители):

несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;

несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

на аттестацию по ликвидации задолженности;

получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

получить необходимые консультации;

3.2.2. Обучающийся обязан:

выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.3. Воспитатель группы обязан:

довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;

довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы сделать запись:

Задолженность по _____ ликвидирована.
(наименование предмета)

Отметка _____
(цифрой) (прописью)

Приказ № _____ от _____

Воспитатель группы _____
(подпись) (И.О.Ф)

Запись заверяется печатью «Учебная часть».

3.4. Учитель – предметник обязан:

на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

заполнить табель сдачи задолженностей (приложение 5);

приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;

провести по запросу необходимые консультации.

3.5. Председатель комиссии:

организовывает работу комиссии в указанные сроки;

контролирует присутствие членов комиссии;
готовит для проведения аттестации протокол;
готовит текст задания;

Председатель комиссии несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии (приложение 4).

3.6. Члены комиссии:

присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

И.о. заместителя директора
по учебно-производственной работе

Е.Г. Патракова

Приложение 1 к Положению
«О ликвидации академических
задолженностей» от 01.06.2015

Угловой штамп Учреждения

УВЕДОМЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Уважаемые _____ !
(Ф.И.О. родителей/законных представителей)

КГБОУСУВУ «Уральское подворье» доводит до Вашего сведения, что ваш
сын / дочь _____

(Ф.И.О. обучающегося)

учени _____ класса по итогам 20 ____ / 20 ____ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по _____

(наименование учебного предмета)

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с
академической задолженностью по _____

(наименование учебного предмета)

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
Положением КГБОУСУВУ «Уральское подворье» «О ликвидации задолженности»
учащиеся имеют право на:

аттестацию по ликвидации задолженности в период учебного года и
аттестацию в течение учебного года до « ____ » _____ 20 ____ г.;

получение по запросу дополнительного задания для подготовки к аттестации;
получение необходимых консультаций.

Воспитатель группы

(подпись)

(И.О.Ф.)

Ознакомлен (а)

(подпись)

(И.О.Ф.)

« ____ » _____ 2015 г.

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации
академической задолженности получено.

« ____ » _____ 2015 г.

(подпись)

Приложение 2 к Положению
«О ликвидации академических
задолженностей» от 01.06.2015

Угловой штамп Учреждения

УВЕДОМЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Уважаемые _____!
(Ф.И.О. родителей/законных представителей)

КГБОУСУВУ «Уральское подворье» доводит до Вашего сведения, что ваш сын /дочь _____
(Ф.И.О. обучающегося)
учени _____ класса по итогам _____ четверти 20 ____ /20 ____ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____
(наименование учебного предмета)

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать задолженность в период каникул и/или в течение следующей учебной четверти.

Воспитатель группы

(подпись)

(И.О.Ф.)

Ознакомлен (а)

(подпись)

(И.О.Ф.)

« ____ » _____ 2015 г.

С расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлен(а).

« ____ » _____ 2015 г.

(подпись)

Приложение 3 к Положению
«О ликвидации академических
задолженностей» от 01.06.2015

ПРОТОКОЛ

переаттестации за курс _____ класса _____ четверти

по _____

г. Пермь

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии _____

Ф.И.О. членов комиссии _____

Форма проведения _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч. ____ мин.

П/п	Ф.И.О.	Предмет	Оценка за _____ четверть	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					
...					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол оценок « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии

(подпись)

(И.О.Ф.)

Члены комиссии

На бланке приказа Учреждения

П Р И К А З

№ _____

г. Пермь

О результатах ликвидации
академической задолженности

В соответствии с приказом КГБОУСУВУ «Уральское подворье»
«_____» от «__» _____ 20____ г. №_____, на
основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать следующих учащихся ликвидировавшими академическую задолженность:

П/п	Ф.И.О.	Класс	Предмет	Итоговая оценка
1.				
2.				
...				

2. Воспитателям групп:

- 2.1. внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;
- 2.2. довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директор

Н.А. Овчинников

Ф.И.О. исполнителя
телефон

задолженностей» от 01.06.2015

Ф.И.О. обучающегося:		Табель сдачи академических задолженностей за 20__ / 20__ учебный год		№ класса (группы):	
Предмет	Оценка	Годовая оценка:	Годовая оценка:	Годовая оценка:	Годовая оценка:
Тема:					

Табель сдачи академических задолженностей за _____ четверть 20_____/20____ учебного года																	
Ф.И.О. обучающегося: _____ № класса (группы): _____																	
Предмет Оценка																	
Тема:	Оценка за _____ четверть:								Ф.И.О. учителя, подпись								
Оценка за _____ четверть:									Ф.И.О. учителя, подпись								
Оценка за _____ четверть:									Ф.И.О. учителя, подпись								
Оценка за _____ четверть:									Ф.И.О. учителя, подпись								