



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Специальное учебно-воспитательное  
учреждение для обучающихся с девиантным  
(общественно-опасным) поведением  
«Уральское подворье»  
(КГБОУСУВУ «Уральское подворье»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБОУСУВУ  
«Уральское подворье»  
от 16.12.2015 №01-11-39

## ПОЛОЖЕНИЕ

16.12.2015 № \_\_\_\_\_

г. Пермь

**О комиссии по предоставлению  
путевок на санаторно-курортное  
лечение и оздоровление работников**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет механизм деятельности Комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное лечение работникам КГБОУСУВУ «Уральское подворье» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается приказом директора Учреждения сроком на один календарный год.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком обеспечения работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края, путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 11 ноября 2015 г. №СЭД-26-01-04-901, приказом Министерства образования и науки Пермского края «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края» от 02 декабря 2015 г. №СЭД-26-01-04-952.

1.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии в количестве не менее трех человек, от каждой службы по одному человеку.

В состав Комиссии обязательно в обязательном порядке включается представитель от профсоюзного комитета Учреждения на основании решения профсоюзного комитета Учреждения.

1.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее состава.

1.7. Заседания Комиссии проводит ее председатель.

1.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующего на заседании состава Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

1.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают присутствующие на заседании члены Комиссии и утверждает председатель Комиссии.

## **2. ФУНКЦИИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

1.1. Члены Комиссии имеют равные права и равные обязанности.

1.2. Председатель комиссии:

обеспечивает подготовку заседаний комиссии и своевременность их проведения;

обеспечивает оформление протоколов заседаний комиссии;

участвует в голосовании;

обеспечивает предоставление отчетов об использовании путевок и оперативной информации по требованию Министерства образования и науки Пермского края.

1.3. Организационно-техническую работу по обеспечению деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

1.4. Секретарь Комиссии:

ведет учет нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении на основании письменных заявлений работников Учреждения, справок из медучреждений формы № 070у о необходимости санаторно-курортного лечения;

участвует в голосовании;

готовит рабочие материалы к заседаниям Комиссии;

информирует Комиссию о количестве поданных заявлений и предоставлении справок из медучреждений формы № 070у;

информирует сотрудников о распределенных путевках.

1.5. Члены Комиссии:

принимают участие в заседаниях Комиссии с правом голосования;

не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе



В.И. Новоселова