



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Специальное учебно-воспитательное
учреждение для обучающихся с девиантным
(общественно-опасным) поведением
«Уральское подворье»
(КГБОУСУВУ «Уральское подворье»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБОУСУВУ
«Уральское подворье»
от 01.06.2015 № 01-11-20

ПОЛОЖЕНИЕ

01.06.2015

№

г. Пермь

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КГБОУСУВУ «Уральское подворье» (далее – Учреждение), индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее - Положение) является локальным актом Учреждения, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Приложения к рекомендациям письма №ИР-170/17, Уставом Учреждения.

1.3. Положение утверждается приказом директором Учреждения.

1.4. Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенными в учебный план класса (группы), в котором они обучаются.

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащихся.

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация учащихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета образовательной программы.

1.6. Целью аттестации являются:

обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта;

контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов;

повышение ответственности каждого учителя за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета.

1.7. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

1.8.1. Формы письменной проверки:

Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

1.8.2. Формы устной проверки:

Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

1.8.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.9. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.10. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации учащихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачет», «незачет», словесного (оценочного) суждения.

1.11. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом Учреждения.

1.12. Аттестация детей-инвалидов, а также обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в течение учебного периода (четверти, полугодия), представляет собой процедуру проверки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой.

Целью текущего контроля является определение освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций; корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного материала.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.3. При организации текущего контроля успеваемости обучающихся, перешедших на ФГОС, проводятся следующим образом:

оценивание достижения планируемых результатов – личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;

систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений и т.п.)

2.4. Заместитель директора Учреждения по учебной работе, руководители методических объединений контролируют ход текущего контроля успеваемости

обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся, дисциплин общепрофессионального цикла в рамках профессионального обучения, на изучение которых отводится 34 часа и менее часов в год, (применяется «зачетная» («зачет», «незачет») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.6. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в журнал теоретического обучения, электронный журнал (далее – ЭЖ) в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал, электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал, ЭЖ через урок после проведения сочинения).

2.10. Успеваемость обучающегося, занимающихся по индивидуальному учебному плану подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии с ст. 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2.12. Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися и осуществляется в очной, дистанционной,очно-заочной или заочной форме.

2.13. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.14. Виды и формы текущего контроля:

устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста и др.);

письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line-тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.15. При оценивании устных ответов учащихся учитель руководствуется следующими критериями:

2.14.1. Ответ оценивается отметкой «5», если обучающиеся:

полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;

изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;

правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;

показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;

продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;

отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию учителя.

2.14.2. Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;

допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные при замечании учителя;

допущены ошибки или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

2.14.3. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;

имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

2.14.4. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

не раскрыто основное содержание учебного материала;

обнаружило незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;

допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

2.16. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются в соответствии с данным Положением.

Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ обучающихся.

2.17. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета, основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности.

При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу, или на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые две однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

2.16.1. Отметка «5» выставляется, если:

учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней одной негрубой ошибки.

Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

2.16.2. Отметка «4» выставляется, если:

ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

2.16.3. Отметка «3» выставляется, если:

ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

2.16.4. Отметка «2» выставляется, если ученик допустил более 4-х ошибок.

2.18. Контрольные, проверочные работы не проводятся в субботу, за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул.

2.19. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.20. Отметка текущего контроля своевременно доводится до обучающихся с обоснованием ее и выставлением в классный журнал.

2.21. Итоги текущего контроля отражаются учителем в электронном журнале и электронном дневнике учащегося.

2.22. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.23. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Целями промежуточной аттестации учащихся являются:

установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта в переводных классах;

оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в классах, реализующих ФГОС основного общего образования (далее – ООО);

повышение ответственности ОУ за результаты образовательного процесса, объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах может проводиться в следующих формах (включая классы, перешедшие на ФГОС ООО):

собеседование;

итоговая контрольная работа;

тестирование;

защита реферата;

творческая работа.

защита проектов;

комплексная итоговая работа на метапредметной основе.

3.2.1. В соответствии с требованиями ФГОС ООО форма промежуточной итоговой аттестации метапредметных результатов учащихся основной школы – комплексная работа на межпредметной основе.

Цель комплексной работы – оценка способности учащегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий.

Оценка предметных результатов осуществляется в ходе выполнения стандартизованных итоговых проверочных работ по математике и русскому языку.

3.2.2. Главным средством накопления информации об образовательных результатах обучающихся, перешедших на ФГОС ООО, является «Портфель достижений». Итоговая оценка за основную школу, решение о переходе на следующий уровень образования принимается на основе годовых предметных, метапредметных, личностных, учебных, и внеучебных результатов, накопленных в «Портфеле достижений» за годы обучения.

3.2.3. Обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы стартовой диагностики, тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам, творческих работ, включая учебные исследования и

учебные проекты. Решение о достижении или недостижении планируемых результатов учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся 5-х–9-х классов осуществляется по учебным четвертям. Решение о перечне учебных предметов в этом случае принимается ежегодно Педагогическим советом ОУ с учетом рекомендаций методических объединений педагогов.

Отметки за четверть выставляются с учетом текущей успеваемости, контрольных, самостоятельных и практических работ. При наличии спорных текущих отметок обучающийся должен быть опрошен еще раз или приоритет отдается отметке за контрольную работу.

На основании четвертных отметок выставляется отметка за год.

3.4. Отметки по предмету за четверть выставляются при наличии не менее трех отметок текущего контроля при одн часовой учебной нагрузке по предмету и более четырех отметок при учебной нагрузке два и более двух часов в неделю.

3.5. Обучающиеся, временно обучавшиеся в санаторных школах, в школах при лечебных учреждениях и в оздоровительных лагерях, аттестуются на основе отметок, полученных в этих учебных заведениях.

В случае отсутствия отметок приказом по ОУ создается комиссия из числа учителей, работающих в классе, для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.6. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете с соблюдением прав учащихся и по согласованию с родителями (законными представителями). В отсутствие текущих отметок, позволяющих аттестовать обучающегося за четверть, срок промежуточной аттестации переносится и устанавливается новый срок аттестации с учётом возможностей обучающегося по ликвидации академической задолженности. Решение Педагогического совета о переносе и установке в этом случае нового срока аттестации учащегося утверждается приказом директора.

3.7. В конце учебного года во 5х - 8х классах в период с 10 мая по 20 мая организуется проведение итоговых контрольных работ, тестирования с целью осуществления проверки освоения обучающимися учебных предметов, учебного плана. Перечень и количество предметов, по которым будут проводиться годовые контрольные работы, зачеты, тестирование, определяется ежегодно Педагогическим советом ОУ и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за два месяца до их проведения.

Тексты и задания годовых контрольных работ, зачетов, тестов готовятся членами соответствующих методических объединений, назначаемых руководителями методических объединений, или учителями соответствующего предмета, не работающими с учащимися класса, у которых будут проводиться работы, утверждаются директором ОУ не позднее, чем за месяц их проведения.

Годовые контрольные работы, тестирование проводятся по утвержденному директором ОУ расписанию, которое вывешивается для ознакомления всех

участников образовательной деятельности не позднее, чем за 10 дней до их проведения. В расписании предусматривается:

- не более одной контрольной работы, тестирования в день;
- проведение контрольных работ, тестирования на 2-3 уроках.

3.8. К тестированию физической подготовленности, учащиеся допускаются с разрешения медицинского работника.

3.9. Отметки за год по учебным предметам должны быть выставлены до 25 мая текущего года в 9-х классах, до 30 мая в 5-х-8-х классах.

3.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личную карту учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета ОУ основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.11. Воспитатели доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации.

3.12. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося своевременно вручается уведомление о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации.

Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об ознакомлении хранится у воспитателя.

3.13. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося приказом по ОУ создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в течение срока обучения учащегося в ОУ.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы основного общего образования или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью

3.15. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Учащиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Формы и сроки прохождения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом ОУ.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора ОУ.

3.17. Отметка обучающегося за четверть, учебный год выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса (группы), к которому

закреплён обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий ускоренное обучение, обучение в форме самообразования.

3.18. Учреждение обеспечивает обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.

3.19. Учреждение разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

3.20. Воспитатели, к которым закреплены обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.21. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования имеет право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно четвертную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию ОУ о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.22. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода учащихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

3.23. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

3.24. На основании решения Педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;

призеры городских, республиканских, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.25. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом директора ОУ.

3.26. В соответствии с решением Педагогического совета ОУ отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.27. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.28. К промежуточной годовой аттестации допускаются все учащиеся 5-9 классов.

3.29. Годовая аттестация учащихся 9-х осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период учебного года по данному предмету.

3.30. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (5-9 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (5-9 классы) оценок.

3.31. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах, ЭЖ в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.32. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимися по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

3.33. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

3.34. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личную карту учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.35. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

3.36. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Методических объединений учителей и Педагогического совета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки требованиям государственного образовательного стандарта, (ФГОС);

давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Учреждения;

оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Воспитатель обязан проинформировать родителей (законных представителей), в том числе и электронные дневники обучающихся класса (группы), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Учреждения.

4.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением.

4.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения.

Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по ОУ создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах, ЭЖ в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося или отпуске по болезни и родам.

5.5. Учащиеся на ступени основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей

(законных представителей) и согласия учащихся остаются на повторное обучение или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;

доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;

формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

организует экспертизу аттестационного материала;

организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

7. ОЦЕНИВАНИЕ И АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОСВОБОЖДЕННЫХ ОТ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ

7.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное занятие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.) Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории обучающихся проводится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.03.2003 №13-51-263/123.

8. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ УСПЕВАЕМОСТИ, АТТЕСТАЦИИ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

7.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012 г. - часть 1;

Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012 г. - часть 2;

Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

Положением об электронном классном журнале в автоматизированной информационной системе «Электронный классный журнал», «Электронный дневник» ОУ.

Заместитель директора
по учебной работе



Е.Г. Патракова