



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Специальное учебно-воспитательное
учреждение для обучающихся с девиантным
(общественно-опасным) поведением
«Уральское подворье»
(КГБОУСУВУ «Уральское подворье»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБОУСУВУ
«Уральское подворье»
от №

ПОЛОЖЕНИЕ

31.03.2017 №

г. Пермь

об отделении (структурном
подразделении)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность отделения (структурного подразделения) в составе краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением «Уральское подворье» (КГБОУСУВУ «Уральское подворье») (далее – Отделение, Учреждение) и разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Уставом Учреждения, штатным расписанием.

1.2. Отделение не является юридическим лицом, создано для обеспечения качественного обучения и воспитания обучающихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности и обеспечивает функции по выполнению соответствующей профилю Учреждения учебной, методической, научной работы, а также воспитательной работы в их неразрывном единстве.

1.3. Для повышения эффективности образовательной деятельности Учреждения отделение соответствует следующим организационным требованиям:

- имеет необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение отделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.4. В целях обеспечения образовательной деятельности, использует имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

1.5. Режим функционирования отделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом и локальными нормативно - правовыми актами Учреждения.

1.6. Организация образовательного процесса регламентируется календарным учебным графиком Учреждения и расписанием занятий, утверждаемым руководителем Учреждения.

1.7. В отделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8. Для ведения текущей исполнительской деятельности по руководству отделением на одного из сотрудников приказом руководителя Учреждения возлагаются обязанности по исполнению функций руководителя отделения, и устанавливается доплата к должностному окладу в размере, предусмотренном трудовым кодексом и локальным актом Учреждения.

1.9. Образовательная деятельность в отделения осуществляется по месту его фактического нахождения в соответствии с лицензией Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Деятельность отделения прекращается путем ликвидации или реорганизации на основании приказа руководителя Учреждения по согласованию с Советом Учреждения или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.11. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, а также локальными нормативными актами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью отделения Учреждения является реализация образовательных программ основного общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами отделения Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Отделение Учреждения в своей деятельности:

- обеспечивает учебно-воспитательный процесс, реализующий федеральные государственные образовательные стандарты:
 - координирует работу педагогических работников;
 - осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков, педагогических работников (социальные педагоги, педагоги-психологи, учителя логопеды и т.д.);
 - обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта, условия для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации и выпускных квалификационных экзаменов по программам профессиональной подготовки обучающихся;
 - обеспечивает чистоту внутренних помещений, ее территории, подготавливает помещение к осенне-зимней эксплуатации и ремонту образовательной инфраструктуры;
 - обеспечивает контроль наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, принимает участие в процедуре инвентаризации;
 - обеспечивает проведение инструктажа по охране и безопасности труда с персоналом, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов;
 - печатает и размножает служебные документы;
 - организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу;
 - обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации;

3.2. Деятельность отделения:

- в части общего управления, стратегического развития организуется и контролируется руководителем Учреждения;
- учебная деятельность организуется и контролируется заместителем директора по УР и методистом Учреждения;
- воспитательная, социальная, психологическая работа организуется и контролируется заместителем директора по ВР;
- административно-хозяйственная деятельность организуется и контролируется заместителем директора общим вопросам;

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- #### **4.1. Участниками образовательного процесса в отделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).**

4.2. Обучающиеся являются учащимися Учреждения и зачисляются приказом директора.

4.3. Права, обязанности и меры социальной поддержки участников образовательного процесса определяется Уставом и локальными актами Учреждения и в равной степени относятся на отделения.

4.4. Для работников отделения работодателем является Учреждение.

4.5. Педагогические работники являются членами педагогического совета Учреждения и участвуют в работе методических, творческих объединений.

4.6. Трудовые отношения работников отделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

4.7. Права и обязанности работников отделения определяются Уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛЕНИЙ

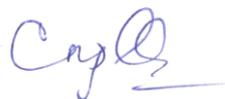
5.1. Взаимодействие отделений Учреждения направлено на обеспечение качественного обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создание полноценного информационного пространства, изучение и внедрение инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

5.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, приказами и распоряжениями руководителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству отделением) и другие работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

Заместитель директора
по общим вопросам



С.Ф. Сырвачева