



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ
И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
КГБОУСУВУ «УРАЛЬСКОЕ ПОДВОРЬЕ»**

1. Общие положения

1.1. Положение об общественной Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее «Комиссия») разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся.

1.5. В состав Комиссии входят представители администрации образовательного учреждения, члены Родительского комитета учреждения, медицинский работник.

1.6. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором учреждения ответственного за организацию питания обучающихся. Состав Комиссии утверждается приказом директора КГБОУСУВУ «Уральское подворье» на каждый учебный год.

1.7. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1 Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся качественным, сбалансированным питанием приготовленным, с

соблюдением санитарно -гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2 Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой столовых учреждения, с соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, с ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности столовой.

2.3 Организация полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных финансовых средств.

2.4 Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5 Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья, здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

3.1 Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2 Осуществляет контроль один раз в четверть:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовых;
- за соблюдением графика работы столовых;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, остатков в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за качеством работы и состоянием здоровья сотрудников пищеблока.

3.3 Организует и проводит опросы учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, не менее одного раза в четверть и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.4 Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.5 Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального и здорового питания.

3.6 Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся, к организации санитарно-просветительной работы среди подростков.

4. Организация работы Комиссии

4.1 Комиссия формируется на основании приказа директора учреждения. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2 В состав комиссии входит 3 человека. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

4.3 Комиссия составляет план — график контроля по организации качества питания учащихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы Комиссии.

4.4 О результатах работы Комиссия информирует администрацию учреждения и родительские комитеты.

4.5 Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности директора учреждения и один раз в полугодие общее собрание коллектива.

4.6 По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта.

4.7 Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.8 Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

4.9 Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Права членов Комиссии

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника, заведующего производством информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдения санитарно — гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующего производством, медицинского работника учреждения по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовых не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки, с составлением акта проверки;
- изменять график проверки, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся, организации процесса питания работы столовых.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1 Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2 Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии

7.1 Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем, секретарем комиссии.

7.2 Тетрадь протоколов заседания Комиссии, актов проверок хранится у директора учреждения.

7.3 Акты и протоколы размещаются на сайте организации.