



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальное учебно-воспитательное учреждение «Уральское подворье»
(КГБОУСУВУ «Уральское подворье»)

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 01-33-55

г. Пермь

Об организации питания обучающихся
в 2023-2024 учебном году.

В целях организации рационального питания обучающихся, контроля за качеством приготовления пищи, решения вопросов улучшения организации и безопасности питания, а также формирования культуры здорового питания в период 2023-2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в КГБОУСУВУ «Уральское подворье» постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, соблюдением санитарных правил хранения, приготовления и сроков реализации пищевых продуктов, используемых при приготовлении пищи для обучающихся, закладки продуктов, выхода готовой продукции и ценообразования.
2. Утвердить Положение о порядке организации питания обучающихся в КГБОУСУВУ «Уральское подворье» (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся КГБОУСУВУ «Уральское подворье» (Приложение № 2)
4. Создать Общественную комиссию по контролю за качеством и организацией питания (далее – Общественная комиссия) обучающихся в составе:
 - Обучающийся (по согласованию).
 - Представитель родительского комитета (по согласованию).
 - Дежурный педагог.

5. Утвердить План работы общественной Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в КГБОУСУВУ «Уральское подворье» на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3).

6. Утвердить форму акта проведения общественного контроля за организацией питания (Приложение № 4).

7. Общественной комиссии ежемесячно проводить проверки организации питания в столовых учреждения с оформлением актов и размещением результатов проверок на сайте учреждения.

8. Утвердить Положение о Бракеражной комиссии (Приложение № 5).

9. Утвердить состав Бракеражной комиссии:

- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель комиссии,
- Повар столовой отделения К.Глинки, 6,
- Повар столовой отделения К.Беляева, 43/3,
- Повар столовой отделения К.Беляева, 22а,
- Медицинский работник (по согласованию и графику работы),
- Дежурный педагог, воспитатель.

10. Утвердить перечень документации:

№	Наименование документации	Место хранения	Ответственное лицо
1	Журнал бракеража готовой пищевой продукции	Пищеблок	Заведующий производством Медицинский работник
2	Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	Пищеблок	Заведующий производством
3	Гигиенический журнал (сотрудники)	Пищеблок	Заведующий производством Медицинский работник

4	Перспективное меню, ежедневное меню, технологические карты	Пищеблок	Заведующий производством
5	Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	Пищеблок	Заведующий производством
6	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования	Пищеблок	Заведующий производством
7	Ведомость контроля за рационом питания	Пищеблок	Ответственный за питание

11. Заведующему производством Дресвянкиной И.Н.:

-Вывесить в столовых, в доступном месте прошнурованные и опечатанные книги отзывов и предложений, постоянно анализировать содержание отзывов потребителей продукции, родителей.

- знакомить родителей на родительских собраниях, педагогов на заседаниях педагогических советов с информацией о состоянии организации питания в учреждении.

- обеспечить своевременное и качественное ведение рабочей и отчетной документации по организации питания в учреждении.

12. Возложить на классных руководителей ответственность за организацию питания в группах, ежедневное сопровождение обучающихся в столовую.

13. Заместителям директора, классным руководителям, членам родительского комитета проводить совместно с медицинскими работниками постоянную разъяснительную работу с обучающимися о необходимости и пользе горячего, рационального питания.

14. Классным руководителям систематически (раз в четверть) рассматривать вопросы рационального питания учащихся, формирования культуры здорового питания на классных часах и родительских собраниях.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Круглова