

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ

по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию работы коллегиального (совещательного) органа КГБОУСУВУ «Уральское подворье» (далее-Учреждение) по выявлению и коррекции фактов детского и семейного неблагополучия (далее-Совет профилактики)

1.2. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется: Федеральным законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999; Приказом Министерства просвещения РФ № 381 от 17.07.2019 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности социальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа»; Постановлением Правительства Пермского края 736-п от 26.11.2018 г «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции»; Типовым положением о коллегиальном органе образовательной организации по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края № 26-01-06-714, Уставом КГБОУСУВУ «Уральское подворье».

1.3. Целью создания Совета профилактики в Учреждении является решение вопросов организации работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации программы коррекции (далее-ИПК), контроля её реализации и оценки её эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

### 2. Функции Совета профилактики

2.1. Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей), снятых с учета социально опасного положения.

2.2. Принятие решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учет группы риска социально опасного положения и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия осуществляется в соответствии с постановлением с Постановлением Правительства Пермского края 736-п от 26.11.2018 г.

2.3. Определение проблем несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей), требующих коррекции.

2.4. Рассмотрение ходатайства куратора ИПК (классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога), о необходимости внесения изменения в ИПК или завершении работы по коррекции работы детского и семейного неблагополучия(снятие с ведомственного учет).Разработка и утверждение ИПК осуществляется в соответствии с постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29.06.2016 г № 12 «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного

взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия в срок не более 7 рабочих дней со дня постановки на ведомственный учет.

### **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.**

3.1. В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ № 381 от 17.07.2019 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности социальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа» в Учреждение направляются обучающиеся с устойчивым противоправным поведением; отказывающиеся посещать общеобразовательные организации; испытывающие трудности в социальной адаптации. В связи с этим, Совет профилактики на своих заседаниях рассматривает Постановления КДН и ЗП г. Перми и муниципальных районов Пермского края о направлении на обучение несовершеннолетних нового контингента в Учреждение и выносит решение о постановке на учет в группу риска социально опасного положения.

3.2. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- в отношении, которого выявлен суицидальный риск;
- пропускающих занятия без уважительных причин;
- совершивших попытку суицида;
- тайно или вопреки запрету законного представителя(родителя) оставил место проживания и отсутствовал более 6 часов в дневное время и более 3 часов в вечернее (ночное время), испытывающий трудности в общении со сверстниками, находящийся в роли жертвы, подвергающийся психологической травле, конфликтующий со сверстниками, педагогами;
- испытывающий резкое ухудшение общего состояния здоровья;
- беременная несовершеннолетняя, несовершеннолетняя мать;
- испытывающий трудности в освоении образовательной программы (не успевает по 30% и более предметов);
- в отношении, которого вынесено дисциплинарное взыскание, за неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка:
  - однократно совершивший административное правонарушение;
  - состоящий в группах деструктивной направленности;
  - находящийся в состоянии острого или повторяющегося конфликта, острой кризисной ситуации в семье;
  - семья, в которой зафиксированы случаи физического, психологического и иного насилия;
  - проживающая в неблагоприятных условиях (неудовлетворительное санитарно-гигиенические условия);
  - родители, совершившие антиобщественные действия;
  - родители, уклоняющиеся от контроля за поведением и успеваемостью ребенка;
  - родители и несовершеннолетний, у которого отсутствуют документы, подтверждающие регистрацию на территории РФ;
  - родитель, у которого ранее зарегистрированы факты отказа от ребенка, факты лишения родительских прав, ограничения в родительских правах в отношении других детей.

#### **4. Порядок формирования и утверждения состава Совета профилактики.**

4.1. Совет профилактики формируется руководителем Учреждения и состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики.

4.2. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников Учреждения. В его состав обязательно входит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе, заведующий службой комплексного сопровождения обучающихся, руководители отделений Учреждения, от каждого отделения по одному: социальному педагогу, воспитателю, педагогу-психологу, классному руководителю.

4.3. В состав Совета профилактики Учреждения входит инспектор территориального ОДН ОП Управления МВД России по г. Перми.

4.4. В состав Совета профилактики могут быть включены и другие представители органов учреждений системы профилактики безнадзорности (по согласованию).

4.5. Работу Совета возглавляет зам. директора по воспитательной работе, в его отсутствие - заведующий СКС Учреждения.

4.6. Состав Совета профилактики утверждается приказом руководителя Учреждения, актуализируется по необходимости.

#### **5. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже 2-х раз в месяц.

5.2. В заседании Совета принимают участие несовершеннолетние, их родители (законные представители), совместно с ними определяются мероприятия ИПК.

5.3. Вопрос по организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) при условии надлежащего извещения их о месте и времени заседания.

5.4. Несовершеннолетнего информируют о постановке на учет в группу риска СОП, о результатах проводимой работы, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической коррекции.

5.5. Председатель Совета профилактики:

5.5.1. руководит деятельностью Совета профилактики и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведет заседания Совета профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики;

5.5.2. Предоставляет отчет о деятельности Совета профилактики на заседании педагогического совета Учреждения.

5.6. В случае временного отсутствия председателя Совета профилактики его обязанности и функции выполняет заведующий службой комплексного сопровождения обучающихся.

5.7. Секретарь Совета профилактики:

5.7.1. уведомляет членов Совета профилактики, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о дате, времени и месте проведения, и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;

5.7.2. ведет протокол заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

5.7.3. совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания;

5.7.4. принимает участие в голосовании и ведет подсчет голосов при принятии

решений Совета профилактики;

5.7.5. выполняет поручения председателя Совета профилактики;

5.7.6. осуществляет подготовку отчета о деятельности Совета профилактики.

5.8. Социальный педагог, в его отсутствие –воспитатель, приглашает на заседание Совета профилактики несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

5.9. Социальный педагог, в его отсутствие-воспитатель, уведомляет несовершеннолетних и их родителей о дате, времени и месте проведения, о повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения.

5.10. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы утверждается директором Учреждения, в течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.11. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- приказ о создании Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- журнал протоколов заседаний Совета профилактики.

5.12. Решения и рекомендации Совета являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности и правонарушений, коррекции детского и семейного неблагополучия, защиты прав учащихся Учреждения.

#### **6.Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики**

6.1. Решения Совет профилактики принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов Совет профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.

6.2. До принятия решения выслушиваются мнения несовершеннолетнего его родителей (законных представителей) и всех членов Совета профилактики.

6.3. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета

6.4. Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарем Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

6.5. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики.

**ПРОТОКОЛ  
заседания Совета профилактики**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

Председатель Совета профилактики: \_\_\_\_\_

Секретарь Совета профилактики \_\_\_\_\_

Члены Совета профилактики \_\_\_\_\_

Приглашённые \_\_\_\_\_

(ФИО, должность специалистов, родителей)

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Вопрос 1** \_\_\_\_\_

(Наименование рассматриваемого вопроса)

Сведения о явке несовершеннолетнего и его родителей (законного представителя) \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_

**Выступили:**

**Решили:**

**Результат голосования:**

ЗА \_\_\_\_\_ голосов

ПРОТИВ \_\_\_\_\_ голосов

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_

**ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь Совета профилактики \_\_\_\_\_ ФИО



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальное учебно-воспитательное учреждение «Уральское подворье»  
(КГБОУСУВУ «Уральское подворье»)

ПРИКАЗ

30.08.2022

№ 01-11-179

г. Пермь

Об утверждении Положения  
о Совете профилактики по решению  
вопросов коррекции детского и  
семейного неблагополучия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2022 г.:
  - Положение о Совете профилактики по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия (Приложение №1).
2. Учителю информатики Овчинникову Д.Н. разместить Положение о Совете профилактики по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия.
3. Заведующий службой комплексного сопровождения Новоселовой В.И. ознакомить работников с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Круглова