

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КГБОУСУВУ
«Уральское подворье»
от 28.12.2020 № 01-11-135

Положение о классном руководстве

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г № 120-ФЗ;
- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г № 996-р «Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 г»;
- Приказом Министерства науки и образования РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального образовательного стандарта ООО»;
- Приказом Министерства науки и образования РФ от 11.05.2016 г № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письмом Министерства просвещения России и Профсоюзов от 19.11.2019 г № ВБ_107/08/634 «О примерном положении по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;
- Письмом Министерства просвещения России и Профсоюзов от 20.08.2019 г «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»;
- Методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 г № ВБ-1011/08;
- Посланием Президента РФ Федеральному Собранию РФ от 15.01.2020 г;
- Письмом Министерства Просвещения РФ «Разъяснения по применению законодательства РФ при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций» 28.05.2020г № ВБ-1159 г.

- Письмом Министерства Просвещения РФ «Дополнительные разъяснения по применению законодательства РФ при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций» от 07.09.2020 г № ВБ-1700/08
- Постановлением Правительства Пермского края от 26.11.2018 г № 736-п «Об утверждении порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесению изменений в Постановление Правительства Пермского края от 28.09.2016 года № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей группы риска социально опасного положения»,
- Постановлением Правительства Пермского края от 30 мая 2014 года N 426-п «Об утверждении порядка представления и расходования средств бюджета Пермского края на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Пермского края, реализующих основные образовательные программы и основные адаптированные общеобразовательные программы».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

1.3. Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, нормативными актами уполномоченных органов власти и локальными актами общеобразовательной организации.

1.4. Данное положение разработано в целях эффективной организации педагогического, воспитательного и реабилитационного процессов с обучающимися в КГБОУСВУ «Уральское подворье» (далее – Учреждение).

1.5. Классное руководство осуществляет классный руководитель. Классное руководство – особый вид педагогической деятельности, направленного на решение задач воспитания и социализации обучающихся. Деятельность классного руководителя подчинена общим целям воспитания, обучения и развития личности обучающихся. Работа классного руководителя является составной частью его педагогической деятельности и учитывается при аттестации его на соответствие занимаемой должности или категории.

1.6. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.7. Директор Учреждения назначает и освобождает учителя от классного руководства приказом по Учреждению, заключает с педагогом дополнительное соглашение о закреплении за ним классного руководства.

1.8. Непосредственное руководство работой классного руководителя осуществляет заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

1.9. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Учреждения, родителями (законными

представителями детей), воспитателем, педагогом-психологом, социальным педагогом, учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования.

1.10. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя:

знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии;

знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность;

знание индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков; владение эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности и группы;

знание основ физиологии, школьной гигиены;

знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенции о правах ребенка, основ трудового законодательства;

знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития образования и педагогической практики;

способность к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;

наличие организаторских умений и навыков;

наличие коммуникативных способностей;

высокий уровень духовно-нравственной культуры.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для коррекции девиантного поведения воспитанников, профилактики асоциального поведения, развития личности обучающихся, их социализации.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

2.2.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности и, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

2.2.2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

2.2.3. Формирование внутренней позиции личности, обучающихся по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

2.2.4.Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

2.2.5.Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

3.УСЛОВИЯ УСПЕШНОГО РЕШЕНИЯ ОБОЗНАЧЕННЫХ ЗАДАЧ:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетенции;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия со всеми членами педагогического коллектива Учреждения, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

В деятельности, связанной с классным руководством, выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует содержанию деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных задач воспитания и социализации обучающихся, независимо от контекстных условий функционирования КГБОУСУУВУ «Уральское подворье».

4.1.Инвариантная часть содержит следующие блоки:

4.1.1.Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации, обучающихся в классе, включая:

-содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

-обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

-содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с

использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;-осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;

-выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

-выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

-профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

-формирование навыков информационной безопасности;

-содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

-поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

-обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

4.1.2.Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

-изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

-регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

-формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

-организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

-выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся

-профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

-организацию с обучающимися класса мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, обучению правилам техники безопасности, противопожарной безопасности, правилам поведения в

экстремальных ситуациях, по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, преодолению номофобии (страха остаться без мобильного устройства), профилактике рискованного и суицидального поведения обучающихся, буллинга, моббинга, наркомании, токсикомании, алкоголизма, вовлечения в криминальную субкультуру;

- демонстрацию на личном примере образцов нравственного поведения, конструктивной коммуникации с обучающимися, коллегами, администрацией, родителями (законными представителями) обучающихся.

4.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

- привлекает родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;

- регулярно информирует родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, с внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- координирует взаимосвязи между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействует повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

- организует проведение классных родительских собраний;

- посещает семью в течение 7 дней с момента постановки обучающегося в группу риска СОП с целью изучения и анализа условий и характеристик семейного воспитания каждого обучающегося и оказания им помощи в обучении и воспитании детей; выявления фактов детского и семейного неблагополучия, ресурсов семьи, которые могут способствовать преодолению неблагополучия.

- формирование позитивного отношения к Учреждению у родителей (законных представителей) обучающихся

4.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом:

- взаимодействует с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности Учреждения;

- взаимодействует с администрацией Учреждения и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

- взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и воспитателем по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции

индивидуальных траекторий личностного развития:

- взаимодействует с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения, обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействует с воспитателем, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения, обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

-оказывают помощь воспитателям в подготовке культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других мероприятий, также участвуют в их проведении, в том числе, в выходные дни, в каникулярное и вечернее время;

-взаимодействует с педагогическими работниками и администрацией Учреждения по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

-взаимодействует с администрацией и педагогическими работниками Учреждения (социальным педагогом, педагогом-психологом, воспитателем) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4.1.5.Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами:

-участвует в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

-участвует в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

-участвует в организации комплексной поддержки детей из групп риска (группа риска СОП и СОП), находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

4.1.6.Ведение и составление классными руководителями следующей документации:

1) план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством;

3) личную карту воспитанников;

4) отчет об успеваемости;

5) сводную ведомость успеваемости класса;

6) аттестаты;

7) электронный журнал (посещаемость, причины);

8) ИПК обучающихся, состоящих на ведомственном учете в группе риска СОП по основанию «Трудности в освоении образовательной программы»;

8) карта педагогического наблюдения в ЕИС «Траектория».

4.2. Вариативная часть деятельности по классному руководству

4.2.1. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от условий и особенности образовательного процесса специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа.

4.2.2. Вариативный компонент включает в себя:

определение целей воспитания, учащихся класса на основе учета возрастных особенностей, существующей ситуацией в классе;

планирование работы с классом (комплексное изучение состояния, проблем и определение перспектив в воспитании, обучении и развитии учащихся класса; программирование и планирование работы с классом;

ведение отчетной документации;

осуществление мониторинга эффективности собственной деятельности;

организация участия учащихся в конкурсах и соревнованиях городского, областного и Всероссийского уровня;

планирование профилактической деятельности (разработка и согласование с социальным педагогом, психологом, воспитателем администрацией Учреждения, комплекса профилактических мер, привлечение широкого круга участников к профилактическим мероприятиям, использование возможностей лечебных, образовательных, социальных учреждений, правоохранительных органов, общественных организаций).

4.2.3. В соответствии с Порядком по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. N 736-п классный руководитель назначается кураторами, осуществляющий контроль за реализацией, исполнением индивидуальных программ коррекции (ИПК) обучающихся группы риска социально опасного положения (СОП), поставленных на ведомственный учет по основанию «Трудности в освоении образовательной программы»;

4.2.3. В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству, классный руководитель самостоятельно выбирают формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слёты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания).

-присутствует на всех мероприятиях, в которых принимают участие обучающиеся класса;

-проводит один раз в месяц тематический классный час в соответствии с планом работы.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРАВ И СВОБОД ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ

8) карта педагогического наблюдения в ЕИС «Траектория».

4.2. Вариативная часть деятельности по классному руководству

4.2.1. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от условий и особенности образовательного процесса специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа.

4.2.2. Вариативный компонент включает в себя:

определение целей воспитания, учащихся класса на основе учета возрастных особенностей, существующей ситуацией в классе;

планирование работы с классом (комплексное изучение состояния, проблем и определение перспектив в воспитании, обучении и развитии учащихся класса; программирование и планирование работы с классом;

ведение отчетной документации;

осуществление мониторинга эффективности собственной деятельности;

организация участия учащихся в конкурсах и соревнованиях городского, областного и Всероссийского уровня;

планирование профилактической деятельности (разработка и согласование с социальным педагогом, психологом, воспитателем администрацией Учреждения, комплекса профилактических мер, привлечение широкого круга участников к профилактическим мероприятиям, использование возможностей лечебных, образовательных, социальных учреждений, правоохранительных органов, общественных организаций).

4.2.3. В соответствии с Порядком по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. N 736-п классный руководитель назначается кураторами, осуществляющий контроль за реализацией, исполнением индивидуальных программ коррекции (ИПК) обучающихся группы риска социально опасного положения (СОП), поставленных на ведомственный учет по основанию «Трудности в освоении образовательной программы»;

4.2.3. В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству, классный руководитель самостоятельно выбирают формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слёты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания).

-присутствует на всех мероприятиях, в которых принимают участие обучающиеся класса;

-проводит один раз в месяц тематический классный час в соответствии с планом работы.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРАВ И СВОБОД ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ

индивидуальных траекторий личностного развития:

- взаимодействует с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения, обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействует с воспитателем, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения, обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- оказывают помощь воспитателям в подготовке культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других мероприятий, также участвуют в их проведении, в том числе, в выходные дни, в каникулярное и вечернее время;
- взаимодействует с педагогическими работниками и администрацией Учреждения по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействует с администрацией и педагогическими работниками Учреждения (социальным педагогом, педагогом-психологом, воспитателем) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами:

- участвует в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участвует в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участвует в организации комплексной поддержки детей из групп риска (группа риска СОП и СОП), находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

4.1.6. Ведение и составление классными руководителями следующей документации:

- 1) план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством;
- 3) личную карту воспитанников;
- 4) отчет об успеваемости;
- 5) сводную ведомость успеваемости класса;
- 6) аттестаты;
- 7) электронный журнал (посещаемость, причины);
- 8) ИПК обучающихся, состоящих на ведомственном учете в группе риска СОП по основанию «Трудности в освоении образовательной программы»;

6.3.Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения лучших практик классного руководства.

6.4.Показатели оценки эффективности работы классных руководителей:

- отсутствие правонарушений и правонарушений;
- посещаемость учебных занятий обучающимися;
- вовлеченность обучающихся во внеурочную занятость;
- взаимодействие с педагогами службы комплексного сопровождения;
- анализ реализации ИПК;
- ведение документации в соответствии с должностной инструкцией;
- проведение воспитательных мероприятий в классе в соответствии с поставленными задачами на год;
- проведение открытых мероприятий различной направленности;
- работа в ЕИС «Траектория»

7.МЕХАНИЗМЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

7.1. Материальное стимулирование в рамках деятельности по классному руководству обеспечивает решение двух управленческих задач: побуждение педагогов, осуществляющих классное руководство, к осуществлению деятельности по классному руководству и обеспечение качества, эффективности этой деятельности.

7.2.Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности. Размеры выплат за классное руководство из средств бюджета Пермского края устанавливаются согласно Постановлению Правительства Пермского края от 30 мая 2014 года N 426-п «Об утверждении порядка представления и расходования средств бюджета Пермского края на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Пермского края, реализующих основные образовательные программы и основные адаптированные общеобразовательные программы».

7.3.Общенациональная, федеральная значимость процессов воспитания и особая роль классного руководства послужили основанием для поручения Президента Российской Федерации осуществлять выплату ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций за классное руководство в размере не менее 5 тысяч рублей с использованием средств федерального бюджета.

7.4.Выплата за классное руководство из федерального бюджета начисляется вне зависимости от наполняемости детей в классе.

7.5.Выплата за классное руководство осуществляется за фактически отработанное время.

7.6.При условии осуществления классного руководства в двух и более

классах размер ежемесячной выплаты составляет 10000 рублей (выплата за классное руководство за счет федеральных средств не может превышать двух выплат).

8.МЕХАНИЗМЫ НЕМАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Система нематериального стимулирования классных руководителей включает в себя следующие направления:

1 Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Учреждения;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения классных руководителей и воспитателей;
- участие
- организацию рабочих мест для классных руководителей и с учетом дополнительных задач по классному руководству.

2.Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставников, руководителей методических объединений классных руководителей
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

3.Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учётом интересов всех классных руководителей:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Учреждении вне его, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением функций классного руководства.

4.Моральное стимулирование классных руководителей обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

-публичное признание результатов труда классных руководителей в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почёта;

-размещение информации об успехах социально-значимой деятельности классных руководителей в СМИ и на официальных сайтах Учредителя Учреждения;

-информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением классного руководства;

-организацию конкурсов для выявления лучших классных руководителей с дальнейшим установлением баннеров с фотографиями победителей и обеспечение участия в конкурсах регионального и федерального уровней;

-выдвижение на присуждение региональных наград для классных руководителей: нагрудного знака, почётного звания, региональных премий.

9.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

9.1. Педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство, запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.2. Классный руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Заместитель директора по
воспитательной работе



В.И. Новоселова