

**ПРИНЯТ:**

на общем собрании коллектива  
Протокол № 3 от 21 декабря 2022 года

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ППО  
КГБОУСУВУ «Уральское подворье»

 / Г.М. Кизилова  
21 декабря 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор КГБОУСУВУ  
«Уральское подворье»

 О.В. Круглова  
21 декабря 2022 года

**КОДЕКС  
этики и служебного поведения работников  
КГБОУСУВУ «Уральское подворье»**

I. Общие положения

- 1.1 Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников КГБОУСУВУ «Уральское подворье» (далее – Кодекс) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» Уставом КГБОУСУВУ «Уральское подворье», и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.2 Кодекс этики и служебного поведения работников КГБОУСУВУ «Уральское подворье» (далее-Кодекс) призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, обеспечить условия развития Учреждения, способствовать противодействию коррупционных проявлений.
- 1.3 Работник, поступающий на работу в Учреждение, знакомится с положениями Кодекса под роспись при заключении трудового договора и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.
- 1.4 Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которые должны руководствоваться работниками Учреждения в связи

с исполнением своих должностных обязанностей, независимо от занимаемой ими должности и механизмы реализации прав работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

- 1.5 Целью Кодекса является установление этических норм и прав для достойного выполнения работниками своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета КГБОУСУВУ «Уральское подворье» (далее – Учреждения), доверия обучающихся и граждан к коллективу Учреждения, обеспечение единых норм поведения работников.
- 1.6 Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
- 1.7 Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
- 1.8 Нарушение работником положений Кодекса в случаях, предусмотренных действующим законодательством, может повлечь применение к сотруднику мер дисциплинарной ответственности.

## II. Нормы профессиональной этики работников Учреждения

- 2.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом гражданами и коллективом должны:
  - обеспечивать эффективную работу Учреждения для достижения образовательных, воспитательных, реабилитационных, социальных, культурных, и других целей, определённых Уставом Учреждения;
  - осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику Учреждением;
  - при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
  - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
  - соблюдать нейтральность и беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность, решений политических партий и общественных объединений;
  - соблюдать нормы профессиональной этики, общепринятые правила делового поведения и делового стиля одежды;

- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- избегать ситуаций, способных нанести вред деловой репутации педагогического работника и имиджу Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также предотвращать и стараться избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность Учреждения, структурных подразделений, должностных лиц, обучающихся, граждан и других работников при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, других членов коллектива, если это не входит в должностные обязанности работника;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в зоне ответственности работника;
- при оценке достижений, обучающихся стремиться к объективности и справедливости;
- информировать руководство о замеченных нарушениях прав, обучающихся другими лицами, о случаях негуманного обращения с обучающимися;
- соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства,

отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

- обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

2.2 В служебном поведении работник должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения в рабочее время.

2.3 Все работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

2.4 Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, гражданами и коллегами. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях работник должен быть уважителен, вежлив и корректен, знать и соблюдать нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

2.5 Работник должен быть всегда требователен по отношению к себе и стремиться к самосовершенствованию.

2.6 В случае, когда личные интересы обучающегося вступают в противоречие с интересами Учреждения, других граждан, работник обязан выполнять свои функции с максимальной беспристрастностью.

2.7 Авторитет работника основывается на компетентности, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.

2.8 В общении с обучающимися работник должен придерживаться следующих принципов:

- никогда не терять чувства меры и самообладания;
- выбирать такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений, обучающихся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- быть одинаково доброжелательным ко всем обучающимся;
- при оценке достижений, обучающихся стремиться к объективности и справедливости;
- информировать руководство о замеченных нарушениях прав, обучающихся другими лицами, о случаях негуманного обращения с обучающимися.

2.9 Взаимоотношения между работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения:

- работник должен защищать не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег;
- работник не должен принижать своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц;
- работник должен избегать необоснованных конфликтов во взаимоотношениях, а в случае возникновения разногласий стремиться к их конструктивному решению;
- при возникновении конфликтных или спорных ситуаций между работниками нужно помнить, что критика как оценка деятельности коллег должна высказываться в стенах Учреждения, а не за его пределами;
- критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо, она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной.

### III. Исполнение требований Федерального закона «О противодействии коррупции»

3.1 В целях противодействия коррупции работник должен:

- уведомлять руководство Учреждения обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять комиссию по урегулированию интересов Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.2 Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.3 При исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3.4 Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5 Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.6 Работник, наделенный организационно распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам должен:

- быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении и его структурных подразделениях благоприятного морально психологического климата;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- принимать меры по предотвращению или передаче на рассмотрение в комиссию по урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3.7 В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

#### IV. Реализация прав работников Учреждения

- 4.1 Работники Учреждения имеют право на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.
- 4.2 Учреждение стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.
- 4.3 Случаи нарушения норм профессиональной этики работников, установленных разделом II настоящего Кодекса, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, созданной в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.4 Случаи возникновения противоречий, между работниками и обучающимися могут рассматриваться на заседании школьной службы примирения.
- 4.5 Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60

Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

- 4.6 Работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.7 В целях реализации прав работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.
- 4.8 В случае несогласия работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.