



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Специальное учебно-воспитательное  
учреждение для обучающихся с девиантным  
(общественно-опасным) поведением  
«Уральское подворье»  
(КГБОУСУВУ «Уральское подворье»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КГБОУСУВУ  
«Уральское подворье»  
от 31.05.2017 № 01-11-19/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

№

г. Пермь

### О создании Службы комплексного сопровождения обучающихся

#### 1. Актуальность организации службы

Обучающиеся КГБОУСУВУ «Уральское подворье» нуждаются в особых условиях воспитания обучения и требуют специального педагогического подхода. С этой целью в Учреждении создается служба комплексного сопровождения обучающихся.

Под **сопровождением** понимается система мер, направленная на создание условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья и развитие личности обучающихся, взаимодействие педагогов и других участников образовательного процесса. Сопровождать – значит следовать вместе, рядом, одной дорогой.

#### 2. Общие положения

2.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы комплексного сопровождения обучающихся (далее-Служба сопровождения) в КГБОУСУВУ «Уральское подворье».

2.2. Служба сопровождения создается для осуществления процесса психолого-педагогического сопровождения, коррекционно-развивающего обучения обучающихся КГБОУСУВУ «Уральское подворье» (далее - Учреждение).

2.3. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов обучающихся;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения.

2.4. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи подростку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав обучающихся в условиях образовательного процесса;

- оказывать содействие в создании благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся;

- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

2.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации: «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации» от 29.12.2012 года, приказом Министерства образования и науки РФ №1897 от 17.12.2010 г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»: Постановлением КДН и ЗП Пермского края от 29.06.2016 № 12 «Порядок межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», Уставом КГБОУСУВУ «Уральское подворье».

### **3. Цели и задачи**

**3.1. Основная цель** Службы сопровождения – коррекция поведения обучающихся, обеспечение наиболее благоприятных условий для адаптации их в обществе, профилактика безнадзорности и правонарушений, получение ими основного общего образования, профессиональной подготовки, социализации личности обучающихся.

**3.2.** Решение поставленной цели достигается путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание оптимальных условий для успешного развития, обучения и социализации личности обучающихся.

**3.3. Задачи** Службы сопровождения:

- систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса обучающегося с девиантным поведением и ОВЗ в динамике его обучения и развития;
- создание специальных условий для эффективной адаптации и психического развития обучающихся, обеспечения успешности в обучении;
- оказание помощи в адаптации к новым условиям жизнедеятельности;
- обеспечение систематической коррекционной помощи детям с ОВЗ в ходе обучения и во внеурочной деятельности;
- организация жизнедеятельности в микросоциуме Учреждения с учетом психических и физических возможностей;
- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических проблем;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса;
- профилактика возникновения проблем развития ребенка (психолого- педагогическое сопровождение процесса адаптации учащихся в переходные периоды);
- помощь в решении проблем социализации, выбором образовательного и профессионального маршрута; формирование жизненных навыков; формирование навыков позитивного коммуникативного общения; профилактика нарушения эмоционально-волевой сферы; и др. в отношении семей обучающихся;
- систематическая психологическая помощь родителям обучающихся, повышение уровня их психолого-педагогической компетенции, профилактика внутрисемейных конфликтов;
- оказание помощи в осуществлении правильного выбора образовательного маршрута обучающегося с ОВЗ;
- повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, формирование психологической культуры сотрудников Учреждения.

### **4. Структура Службы**

**4.1.** Единая служба комплексного сопровождения обучающихся состоит из секторов:

- воспитателей,
- социальных педагогов,

- педагогов-психологов.

4.2. Специалисты службы комплексного сопровождения проводят диагностику, просвещение, консультирование и коррекцию по наиболее важным проблемам развития подростка: выбору образовательного маршрута и профессиональной подготовки, проблемам личностного развития, выступают независимыми экспертами и защитниками обучающегося.

4.3. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.4. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- Обеспечивает специалистов Службы необходимой информацией по правовым вопросам, по повышению квалификации;
- Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;
- Участвует в организации и проведении аттестации специалистов.
- Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

4.5. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены:

#### **Воспитатель:**

- является связующим звеном в группе специалистов по организации воспитательной, профилактической и коррекционной работы с обучающимися;
- делает первичный запрос специалистам и дает первичную информацию о ребенке;
- организует и координирует комплексную работу по профилактике и коррекции девиантного поведения обучающихся;
- организует внеурочную занятость по программе полного дня в групповых и массовых мероприятиях.

#### **Социальный педагог:**

- изучает жизнедеятельность ребенка вне Учреждения;
- организует профилактическую и коррекционную работу в Учреждении;
- организует поддержку детей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- взаимодействует с родителями (законными представителями), с центрами психологической поддержки и реабилитации детей и подростков с девиантным поведением, с Центрами временного содержания несовершеннолетних, прокуратурой, судами, ОДН, КДН и ЗП, с уполномоченной службой по опеке и попечительству, с другими органами и учреждениями, обеспечивающими профилактическую работу.

#### **Психолог:**

- изучает личность учащегося и коллектива класса;
- анализирует адаптацию учащегося в среде;
- выявляет дезадаптированных учащихся;
- изучает взаимоотношения детей со взрослыми и сверстниками;
- подбирает пакет диагностических методик для организации профилактической и коррекционной работы;
- проводит индивидуальную и групповую психологическую работу;
- выявляет и развивает мотивацию, интересы, склонности и способности обучающихся;

- осуществляет психологическую поддержку всех участников образовательного процесса.

## 5. Направления деятельности

5.1. К основным направлениям деятельности Службы сопровождения относятся:

- диагностика - определение индивидуальных особенностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление групп социального риска
- коррекционная работа – индивидуальные и групповые занятия, направленные на развитие познавательной, эмоционально-волевой сферы, навыков общения, коррекцию нарушений устной и письменной речи;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое просвещение участников образовательного процесса с целью создания благоприятных условий для развития обучающихся;
- социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; вопросам развития, воспитания и обучения;
- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений;
- организационно-методическая деятельность - проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов педагогических исследований); участие в методических объединениях;
- индивидуальные и групповые занятия;
- работа кружков и объединений;
- выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

## 6. Примерная документация Службы сопровождения

6.1. Единая для всех специалистов Службы:

1. Списочный состав группы (актив группы) – *(воспитатель, классный руководитель)*;
2. Социальный паспорт группы (класса) – *(социальный педагог)*;
3. Психолого-медико-педагогическая характеристика группы (класса) – *(педагог-психолог, воспитатель, классный руководитель, медицинский работник)*;
4. Программа коррекции и развития группы (класса) – *(вся группа сопровождения)*;
5. План-график тематических групповых консультаций/занятий - *(вся группа сопровождения)*;
6. Внеурочная занятость: мониторинг активности – *(воспитатель)*;
7. Протоколы ПМПк (групповые) – *(воспитатель, классный руководитель)*;
8. Протоколы родительских собраний (групповых) – *(воспитатель, классный руководитель)*;
9. Ведомость успеваемости за четверть - *(классный руководитель)*;
10. Годовой анализ работы – *(вся группа сопровождения)*;

11. Индивидуальные карты коррекционно-образовательного маршрута учащегося: отдельный лист учета различных форм работы с учащимся и его родителями (законными представителями), каждым педагогом (специалистом) группы сопровождения.

6.2. Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям.

#### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗОНЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В ГРУППЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ

Классный руководитель	Воспитатель
1. Классный журнал теоретического обучения; 2. Личная карта; 3. Отчет об успеваемости; 4. Сводная ведомость; 5. Заполнение аттестатов; 6. Электронный журнал (посещаемость, причины)	1. Посещаемость – анализ причин пропусков занятий; 2. Сбор документов для сдачи ГИА-9; 3. Личное дело – его наполняемость; 4. Характеристика в военкомат; 5. Характеристика в школу (+психолог и дефектолог)
Социальный педагог	Педагог - психолог (дефектолог)
Характеристика в органы опеки, ОДН, КДН, суд	Характеристика в ПМПК

#### 7. Ответственность специалистов Службы сопровождения

7.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, распоряжений руководителя Учреждения и руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
  - жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, внеурочной деятельности и каникулярные занятости;
  - необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
  - соблюдение прав и свобод личности ребенка;
  - конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
  - ведение документации и ее сохранность;
  - соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка (в том числе быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании»).

Заместитель директора по  
воспитательной работе



В.И. Новоселова